

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«КРАСНОЯРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
КГБПОУ «Красноярский  
монтажный колледж»

В.С. Нечаев

Приказ от «18» ноя 2019г. № 48-02

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре по научно-технической работе и трудоустройству  
выпускников  
КГБПОУ «Красноярский монтажный колледж»

Настоящее Положение определяет порядок организации работы Центра по научно-технической работе и трудоустройству выпускников (далее – Центр) КГБПОУ «Красноярский монтажный колледж». Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464. В своей деятельности Центр руководствуется Уставом колледжа, Конституцией РФ, приказами, инструкциями министерства образования, а также приказами и распоряжениями директора колледжа.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра по научно-технической работе и трудоустройству выпускников КГБПОУ «Красноярский монтажный колледж», а также определяет его организационно-методическую основу деятельности, задачи, функции и права.

1.2. Координирует работу Центра администрация колледжа в лице заместителя директора по учебно-производственной работе.

1.4. Центр строит свою работу в тесном сотрудничестве с руководителями структурных подразделений колледжа, государственными службами занятости населения, а также с работодателями.

## **2. Цели и задачи Центра**

Основными целями деятельности Центра являются:

- организация научно-технической работы в колледже;
- продвижение образовательных услуг колледжа. организация работы по содействию в трудоустройстве выпускников.

Основными задачами Центра являются:

- организация работы по проектной и грантовой деятельности колледжа;
- повышение эффективности работы по трудоустройству и организации занятости студентов и выпускников колледжа;
  - изучение потребностей рынка труда в специалистах; установление деловых связей с работодателями.
  - позиционирование колледжа как учреждения, ориентированного на подготовку конкурентноспособных специалистов.

## **3. Функции Центра.**

В соответствии с задачами Центр выполняет следующие функции:

- 3.1. Организует научно-техническую работу в колледже.
- 3.2. Организует и проводит работу по проектной и грантовой деятельности колледжа.
- 3.3. Разрабатывает и реализует программы и проекты, направленные на содействие занятости и трудоустройству студентов и выпускников колледжа, помощь в их адаптации к современным условиям на рынке труда.
- 3.4. Организует дополнительную подготовку студентов и выпускников (семинары, лекции, тренинги, деловые консультации и конференции), направленную на совершенствование профессиональных качеств молодых специалистов, улучшение информированности молодежи колледжа о тенденциях на рынке труда.
- 3.5. Разрабатывает и осуществляет информационное сопровождение деятельности по трудоустройству студентов и выпускников колледжа (работа сайта, формирование информационных баз и др.).
- 3.6. Устанавливает и расширяет партнерские связи с организациями, предприятиями и фирмами с целью повышения эффективности трудоустройства выпускников. Заключает договора с работодателями.
- 3.7. Участвует в тематических программах и проектах городского, регионального, федерального и международного уровней.
- 3.8. Взаимодействует, в пределах своей компетенции, с территориальными органами государственной службы занятости населения. Участвует, в пределах своей компетенции, в мероприятиях, проводимых министерствами, ведомствами и органами государственной службы занятости населения.
- 3.9. Оказывает консультационную помощь студентам и выпускникам по вопросам трудоустройства:
- помощь в составлении эффективного резюме;
  - формирование навыков самопрезентации;
  - консультирование по поиску работы;
  - тестирование студентов и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств.
- 3.10. Обрабатывает имеющуюся информацию и осуществление предварительного распределения выпускников по местам предположительного трудоустройства.
- 3.11. Информировывает выпускников об имеющихся вакансиях.
- 3.12. Организует дополнительные учебные курсы и тренинги–семинары для студентов и выпускников колледжа по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда. Информировывает студентов о возможности дополнительного образования по специальности/профессии.

#### **4. Обязанности Центра.**

- 4.1. Запрашивать и получать необходимую для осуществления своих функций информацию от всех подразделений и служб колледжа.

4.2. Проводить совещания по координации профессионально-практической подготовки студентов и содействию трудоустройства выпускников.

4.3. Представлять интересы колледжа, в пределах полномочий по доверенности, в различных государственных органах власти, предприятиях, организациях, учреждениях по вопросам содействия трудоустройству выпускников.

4.4. Давать разъяснения и рекомендации по направлениям деятельности Центра.

4.5. Вносить руководству колледжа предложения о совершенствовании деятельности Центра.

4.6. Центр имеет полномочия на:

- проведение анкетирования среди обучающихся выпускников;
- рекламу работы образовательного учреждения с целью выявления потенциальных работодателей и кандидатов на трудоустройство;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- при необходимости Центр выполняет другие поручения руководства по профилю своей работы.

## **5. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями.**

5.1. Центр в соответствии с Положением строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основании договоров колледжа.

5.2. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями колледжа и сторонними организациями определяется задачами и функциями, возложенными на Центр настоящим Положением.

## **6. Ответственность и полномочия.**

6.1. Центр отвечает за:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальную работу с обучающимися по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействие с работодателем;
- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников; - своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание базы данных выпускников колледжа;
- участие в презентациях, тематических выставках, «Днях карьеры» и других рекламных мероприятиях;
- сбор информации о результатах по трудоустройству выпускников.

6.2. Центр имеет полномочия на:

- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
- рекламу работы образовательного учреждения с целью выявления потенциальных работодателей и кандидатов для трудоустройства;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- поиск мест временного трудоустройства во время обучающихся;
- при необходимости центр выполняет другие поручения руководства по профилю своей работы.

## **7. Критерии оценки деятельности Центра.**

7.1. Критериями оценки деятельности Центра являются:

- количество заключенных договоров с работодателями о трудоустройстве выпускников колледжа;
- количество мероприятий, организованных Центром;
- количество трудоустроенных выпускников, обратившихся в Центр и получивших направление на трудоустройство;
- уменьшение количества выпускников первого года работы, состоящих на учете в службе занятости;
- количество закрытых вакансий (по обращению работодателей).

7.2. Количественные показатели критериев на учебный год устанавливаются по результатам отчета о работе Центра за предыдущий период, в зависимости от количества выпускников, демографической ситуации в крае, анализе ситуации на рынке труда и утверждаются директором колледжа.

## **8. Реорганизация и ликвидация Центра.**

Реорганизация или ликвидация осуществляется по приказу директора колледжа.