МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КРАСНОЯРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Красноярский монтажный колледж»
_____ В.С. Нечаев

Приложение № 8 к приказу
«26» 12 2019 г. № 359-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительном образовании в КГБПОУ «Красноярский монтажный колледж»

Рассмотрено и принято
решением Педагогического совета
от «28» ноября 2019г.
протокол № 2

г. Красноярск
2019 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о дополнительном образовании (дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение по профессиям рабочих и должностям служащих - далее Положение) в КГБПОУ «Красноярский монтажный колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 (ред. 05.05.2014 г.) «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденный приказом МОН РФ от 1 июля 2013 г. № 499»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (с изменениями и дополнениями);
- Положением об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения (утв. Минтруда России, Минобразования РФ) (в ред. Постановления Минтруда РФ N 17, Минобразования РФ № 1 от 08.02.2001 г.);
- Положением об оценке и сертификации выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий, прошедших профессиональное обучение в различных формах, утверждённое Минобрнауки России и РСПП № АФ-317/03 от 31.07.09 г.;
- Уставом КГБПОУ «Красноярский монтажный колледж»;
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия реализации основных программ профессионального обучения (ОППО) и дополнительного профессионального образования (ДПО).

1.3. Реализация образовательных программ осуществляется на платной основе по договорам с юридическими и физическими лицами.

1.4. Отделение дополнительного профессионального образования является структурным подразделением колледжа и входит в состав Центра профессиональных квалификаций.

2. Цель и порядок организации дополнительного образования

2.1. Дополнительное образование в колледже направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
2.2. Колледж осуществляет дополнительное образование по направлениям: дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение (согласно лицензии 7813-л от 15.02.2015 г., выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края бессрочно).
2.3. Обучение осуществляется на основе договора (Приложение 1 и 1.1), заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.
2.4. Прием на обучение по программам профессионального обучения проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.
2.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
2.6. Дополнительное профессиональное образование (ДПО) осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
2.7. Реализация основных программ профессионального обучения (ОППО) направлена на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в то числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями и различными профессиональными средствами; получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.
2.8. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (если это допускается требованиями конкретной профессии, специальности).
2.9. Виды основных программ профессионального обучения:
- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, имеющие целью приобретения обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;

- программы переподготовки рабочих, служащих - для приобретения ими новых профессий;
- программы повышения квалификации рабочих с целью обновления знаний, умений и навыков, роста профессионального мастерства и повышения конкурентоспособности по имеющимся у них профессиям, а также изучения новой техники, технологии и других вопросов по профилю профессиональной деятельности.

2.10. Формы обучения по программам дополнительного образования определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.11. Общее руководство и организацию обучения по дополнительному образованию осуществляет руководитель Центра профессиональных квалификаций.

2.12. Стоимость обучения по программам дополнительного образования утверждается руководителем образовательной организации. Плата за обучение вносится в соответствии с условиями договора.

2.13. На слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования, распространяются положения Устава и локальных нормативных актов образовательной организации.

3. Содержание и структура программ дополнительного профессионального образования

3.1. Содержание программ дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной образовательной организацией, если иное не предусмотрено законодательством, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.2. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты (часть 9 статьи 2 Федерального закона N 273-ФЗ).

3.4. В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:
- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.5. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и(или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.6. В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.7. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.8. Педагогические работники колледжа самостоятельно разрабатывают образовательные программы по дополнительному образованию, в соответствии с требованиями к ним.

3.9. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.10. Дополнительная профессиональная программа рассматривается на заседании педагогического совета колледжа и утверждается директором колледжа.

4. Организация образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования

4.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

4.3. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.4. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными актами колледжа.

4.5. Образовательный процесс по дополнительной профессиональной программе может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется образовательной

организацией. Продолжительность обучения определяется дополнительной профессиональной программой.

4.6. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.8. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется образовательной организацией самостоятельно.

4.9. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной организацией самостоятельно.

4.10. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использовании при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется образовательной организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются образовательной организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера).

4.11. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются колледжем и закрепляются в дополнительной профессиональной программе.

4.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно (при условии предоставления подтверждающих документов).

5. Оценка качества освоения программ дополнительного профессионального образования

5.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:
- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:
- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

5.3. Образовательная организация устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

5.4. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждается в порядке, предусмотренном образовательной организацией.

5.5. Организации на добровольной основе могут применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

6. Порядок выдачи документа о дополнительном профессиональном образовании

6.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

6.2. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 2).

6.4. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен образовательной организацией.

6.5. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.
6.6. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

7. Организация образовательного процесса по основным программам профессионального обучения

7.1. Обучение слушателей по ОППО включает в себя следующие этапы: зачисление на обучение, теоретическое и производственное обучение с прохождением промежуточной аттестации (при наличии), итоговую аттестацию, оформление и выдачу документа о квалификации.
7.2. При реализации ОППО могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Порядок их использования определяется нормативными актами Российской Федерации и локальными актами колледжа.
7.3. Профессиональная подготовка может осуществляется как по очной, так и по очно - заочной (вечерней) формам обучения. Она может быть курсовая (групповая) или индивидуальная.
7.4. Профессиональная подготовка рабочих профессий производств, поднадзорных Ростехнадзору, может осуществляться только в учебной группе. Индивидуальная теоретическая подготовка не допускается (Положение об организации обучения и проверки знаний рабочих организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденное Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору №37 от 29.01.2007 г.).
7.5. В зависимости от контингента обучающихся профессиональная подготовка по рабочим профессиям в колледже может осуществляться на основании:
1) индивидуальных договоров (ст. 199 ТК РФ):
- с безработными гражданами и незанятым населением, работниками организаций;
- с обучающимися образовательных учреждений среднего профессионального и высшего образования;
2) договоров с заказчиками:
- образовательных учреждений среднего профессионального и высшего образования;
- с организациями на обучение работников;
- с центрами занятости населения на обучение безработных граждан и незанятого населения.
7.6. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом № 273-ФЗ ч.1. ст. 78.

7.7. Учебный процесс по ППО может осуществляться в течение всего календарного года.
7.8. Продолжительность профессионального обучения, наличие и формы промежуточной аттестации в процессе его реализации определяются конкретной программой ОППО.
7.9. Обучение по ОППО ведется по утвержденному расписанию учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий в сфере профессионального обучения устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

При теоретическом обучении используются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, лабораторные работы, консультации, самостоятельные работы и другие виды учебных работ, определенные рабочей программой.

Практическое обучение проводится на предприятиях и в организациях по профилю ОППО, согласно заключенным договорам, на учебных полигонах и технически оснащенных лабораториях и кабинетах университета. Для слушателей, обучающихся по ОППО и являющихся студентами колледжа, возможно совмещение производственного обучения с прохождением учебной или производственной практик.
7.10. При освоении ОППО возможен перезачет учебных дисциплин (модулей, курсов, предметов), освоенных в процессе предшествующего обучения по образовательным программам высшего или среднего профессионального образования и (или) дополнительных профессиональных программ.
7.11. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

8. Содержание основных программ профессионального обучения

8.1. Содержание профессионального обучения определяется программой профессионального обучения, разработанной колледжем и утвержденной директором колледжа.
8.2. Программа профессионального обучения должна содержать описание перечня квалификационных характеристик – видов профессиональной деятельности и трудовых функций, освоение которых осуществляется в результате обучения.
8.3. Содержание реализуемой ОППО и (или) отдельных ее компонентов (модулей, курсов, предметов) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.
8.4. Содержание реализуемой ОППО должно учитывать профессиональные стандарты (при наличии), квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации.

8.5. Структура ОППО включает пояснительную записку, планируемые результаты обучения – квалификационные характеристики, учебные планы теоретического и производственного обучения, рабочие программы модулей (курсов, предметов), организационно-педагогические условия, используемые технические комплексы и средства, обучающие и тестирующие программные комплексы (при наличии), оценочные материалы для итоговой аттестации и список литературы.

Учебный план ППО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение модулей (курсов, предметов), иных видов учебной деятельности слушателей и аттестаций.

8.6. Срок освоения ППО должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе.

9. Оценка качества освоения основных программ профессионального обучения

9.1. Освоение ОППО завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

9.2. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

9.3. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется аттестационными комиссиями, председатели и составы которых утверждаются приказом директора колледжа (по согласованию с представителями работодателей, их объединений).

9.4. Итоговая аттестация обучающихся по основным программам профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

9.5. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, сроки прохождения итоговой аттестации на основании его личного заявления могут быть перенесены руководителем образовательной организации.

9.6. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения по лицензированным программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации и по результатам итоговой аттестации присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии

рабочего, должности служащего (свидетельство о квалификации установленного образца - Приложение 3).

9.7. Документ об уровне квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен образовательной организацией.

9.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 1).

9.9. Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения по междисциплинарному курсу.

9.10. Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

9.11. Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (Таблица 1).

Таблица 1

Раздел (тема) междисциплинарного курса	**Результаты (освоенные общие компетенции)**	**Основные показатели результатов подготовки**	**Формы и методы контроля**
№ __«_____»		*Выполнение* *Демонстрация* *Определение* *Проектирование* *Создание* *Планирование* *Выделение* *Получение* *Изложение* *Решение* *Обоснование* *Формулирование* *Изготовление* *Нахождение*	

9.12. Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (Таблица 2).

Таблица 2

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
100 ÷ 900	5	отл
90 ÷ 75	4	хор
75 ÷ 61	3	удовл

10. Организация заполнения, учета и выдачи документов о профессиональном обучении и их дубликатов

10.1. Документы о профессиональном обучении выдаются лицам, освоившим программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию.
10.2. Документы о профессиональном обучении (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) являются документами установленного образца и оформляются на государственном языке Российской Федерации.
10.3. Бланки документов о профессиональном обучении подписываются директором колледжа (иным уполномоченным лицом) и председателем аттестационной комиссии. Подпись на документах проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается. Заполненные бланки заверяются печатью колледжа. Печать проставляется на отведенном для нее месте – «М.П.». Оттиск печати должен быть четким.
10.4. Документ о профессиональном обучении выдается завершившему обучение лицу: лично, либо по заверенной в установленном порядке доверенности другому лицу, выданной выпускником.
10.5. Для невостребованных документов о профессиональном обучении формируется отдельное дело невостребованных документов.
10.6. Дубликаты документов о профессиональном обучении (далее – дубликаты) выдаются на основании личного заявления:
- взамен утраченного документа о профессиональном обучении (при условиях наличия в архиве колледжа всех необходимых сведений о прохождении заявителем обучения и размещения объявления об утере документа в средствах массовой информации);
- взамен документа о профессиональном обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;
- лицу, изменившему фамилию (имя, отчество).
10.7. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле вверху ставится штамп «дубликат».
10.8. Организация хранения, учета, оформления и выдачи документов о профессиональном обучении осуществляется согласно локальным актам колледжа. Для учета выдачи документов о профессиональном обучении и их дубликатов ведутся следующие книги регистрации выданных документов:
- книга регистрации выдачи документов о профессиональном обучении;

- книга регистрации выдачи справок об обучении;
- книга регистрации выдачи дубликатов документов.

10.9. В книги регистрации выданных документов вносятся следующие данные:
- наименование документа;
- номер бланка документа (при наличии);
- порядковый регистрационный номер;
- наименование программы обучения
- период обучения (при необходимости);
- дата выдачи документа;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего документ;
- дата и номер протокола заседания аттестационной комиссии;
- подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично слушателю либо по доверенности);
- подпись специалиста, выдавшего документ;
- дата получения документа.

10.10. Если в книге регистрации выданных документов была допущена ошибка, то повторно запись не делается. Неверно сделанная запись корректируется посредством вписывания рядом новой записи и внесения дополнительной записи «Исправленному верить». Ставится подпись и делается расшифровка подписи.

10.11. Книги регистрации выданных документов прошнуровываются, пронумеровываются и хранятся в отделении дополнительного профессионального образования колледжа.

10.12. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении бланка документа о профессиональном обучении, выдается документ о профессиональном обучении на новом бланке взамен испорченного. Выдача нового документа регистрируется в соответствующем журнале. При этом напротив ранее сделанной записи делается пометка «испорчен, выдан новый документ» с указанием нового регистрационного номера документа, выданного взамен испорченного

10.13. Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению в установленном порядке на основании акта об уничтожении документов.

Приложение 1.

ДОГОВОР № _____
об оказании платных образовательных услуг в сфере
дополнительного профессионального образования

г. Красноярск «___» _____ 20____ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский монтажный колледж» (КГБПОУ «Красноярский монтажный колледж»), осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии от «06» февраля 2015г. № 7813-л, выданной Министерством образовании и науки Красноярского края бессрочно, в лице директора Нечаева Василия Семеновича, действующего на основании Устава и именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны и

_____
_____
(*Наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица)*

именуемый в дальнейшем Заказчик,

и _____
_____
(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение, именуемый в дальнейшем "Обучающийся")

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор на обучение (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить услуги по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, программе профессиональной переподготовки (ненужное зачеркнуть).

_____
(наименование дополнительной образовательной программы)

Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся /Заказчик/ обязуется оплатить образовательную услугу по программе дополнительного профессионального образования - программе повышения квалификации, программе профессиональной переподготовки (ненужное зачеркнуть).

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____.
(указывается количество: академических часов, недель, месяцев)

1.3. Срок освоения (срок оказания услуг) с _____ по _____.

1.4. Форма обучения: _____

1.5. Место оказания услуг: _____

1.6. После прохождения Обучающимся полного курса обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, программе профессиональной переподготовки (ненужное зачеркнуть) и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдаётся документ о квалификации удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке (ненужное зачеркнуть) установленного образца.

1.7 Заказчику, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицу, освоившему часть дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки), выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ:

2.1.1 Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность обучения.

2.2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

2.2.1 Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

2.2.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

2.2.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем разделе способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.
2.2.4. Обеспечить Обучающегося предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.
2.2.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных настоящим Договором).
2.2.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги, путем перечисления денежных средств, на расчетный счет по реквизитам указанных в разделе 8 настоящего Договора.
2.2.7. Обеспечить Обучающегося уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
2.2.8. Исполнитель обязан создать Обучающемуся необходимые условия для освоения программы обучения.
2.3. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА:
2.3.1. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
2.3.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
2.3.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
2.3.4. Расторгнуть Договор.
2.3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.
2.3.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.
2.4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА
2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.
2.4.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в настоящем Договоре.
2.4.3. Заказчик обязан возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, принесенный в ходе образовательной деятельности Обучающимся или Заказчиком соответствии с законодательством РФ.
2.5. ПРАВА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
2.5.1. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в РФ».
2.5.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором.
2.5.3. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
2.5.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
2.5.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
2.6. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
2.6.1. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона «Об образовании в РФ», в том числе:
2.6.2.Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.
2.6.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
2.6.4. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3. ОПЛАТА УСЛУГ

3.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим Договором в сумме _____ _____ рублей, НДС не облагается на основании главы 26.2 Налогового кодекса РФ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Цена является окончательной и не подлежит изменению в течение всего времени действия настоящего Договора.
3.2. Оплата производится в размере 100% стоимости обучения в первую неделю от даты зачисления в группу.
3.3. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Заказчику документа, подтверждающего оплату обучения.
3.4. Окончание обучения оформляется актом оказания услуг.

4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине Заказчика/Обучающегося его незаконное
- зачисление на курсы дополнительного профессионального образования; просрочки оплаты стоимости
- платных образовательных услуг; невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию
- платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика/Обучающегося; в иных
- случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5.Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику/Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся/Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае не посещения занятий Заказчиком, без уважительной причины или отказа от обучения, ранее уплаченная сумма Заказчику не возвращается.

5.2. При неоплате полной стоимости обучения, Заказчик к экзамену не допускается и приказом директора Заказчик отчисляется из группы. Все документы по обучению аннулируются и восстановлению не подлежат.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную ГК РФ и иными нормативными правовыми актами.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых, они не имеют возможности.

6.2. Стороны договорились о возможности использования факсимильного воспроизведения подписей своих представителей при подписании договоров, актов, счетов, требований и иных документов (кроме счета-фактуры), связанных с исполнением договора

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Исполнитель вправе направить Заказчику по адресу, указанному в Договоре, акт оказания услуг по почте. В течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения Заказчиком актов оказания услуг, он обязан их подписать и направить один из экземпляров Исполнителю или направить в адрес Исполнителя мотивированный отказ. Если по истечении указанного срока Заказчик не направит в адрес Исполнителя подписанный акт оказания услуг или мотивированный отказ, то оказанные услуги по настоящему Договору считаются принятыми в полном объеме и надлежащего качества.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения своих обязательств.

7.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

8. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Исполнитель»	«Заказчик»	«Обучающийся»
КГБПОУ «Красноярский монтажный колледж» Адрес: 660079, г. Красноярск, ул. А. Матросова, дом 15 т. 8(391) 261-60-06, e-mail: kckmk@mail.ru ИНН 2464017551 КПП 246401001 р/с 40601810804073000001 в Отделении Красноярска, г. Красноярск БИК 040407001 ОКТМО 04701000 ОКПО 04760699 ОКАТО 04401000000 ОГРН 1022402302482 ОКВЭД 80.22.21 ОКОНХ 92120 ОКОПФ 72	**Полное наименование и фирменное наименование** Юридический адрес: _____ Фактический адрес: _____ Телефон_____ банковские реквизиты _____ ИНН_____ КПП_____	**ФИО** Дата рождения: __.__._____г. Паспорт: _____ выдан _____ Адрес: _____ ИНН_____ СНИЛС _____ Документ об образовании: _____ № _____, дата выдачи __.___.____г.

ОКФС 13
КБК 07550000000000000131
Получатель: Минфин края
(КГБПОУ «Красноярский монтажный колледж»
л/с 75192А81191)

Директор_____ В.С. Нечаев
М.П.

Руководитель _____ _____
(подпись)

М.П.

_____ _____
(подпись) ФИО

Приложение 1.1

ДОГОВОР № _____
о профессиональном обучении
(по программам профессиональной подготовки,
профессиональной переподготовки, повышения квалификации)

г. Красноярск «___» _____ 20____ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский монтажный колледж» (КГБПОУ «Красноярский монтажный колледж»), осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии от «06» февраля 2015г. № 7813-л, выданной Министерством образовании и науки Красноярского края бессрочно, в лице директора Нечаева Василия Семеновича, действующего на основании Устава и именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны и

_____
_____
(*Наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица)*

именуемый в дальнейшем Заказчик,

и _____
_____
(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение, именуемый в дальнейшем "Обучающийся")

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор на обучение (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик обязуется оплатить обучение по программе профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации (ненужное зачеркнуть) (далее Программа) по профессии

_____
(код и наименование профессии)

Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся /Заказчик/ обязуется оплатить образовательную услугу по программе профессионального обучения - программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программе переподготовки рабочих, служащих, программе повышения квалификации рабочих, служащих.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет

_____.
(указывается количество: академических часов, недель, месяцев)

1.3. Срок обучения с _____ по _____.
1.4. Форма обучения: _____
1.5. Место оказания услуг: _____
1.6. После освоения Обучающимся Программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдаётся свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.
1.7 Заказчику, не прошедшему итоговой аттестации или получившему неудовлетворительные результаты, а так же Заказчику, освоившему часть Программы и (или) отчисленному из колледжа, выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ:
2.1.1 Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность обучения.
2.2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ:
2.2.1 Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.
2.2.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
2.2.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем разделе способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

2.2.4. Обеспечить Обучающегося предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.
2.2.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных настоящим Договором).
2.2.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги, путем перечисления денежных средств, на расчетный счет по реквизитам указанных в разделе 8 настоящего Договора.
2.2.7. Обеспечить Обучающегося уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
2.2.8. Исполнитель обязан создать Обучающемуся необходимые условия для освоения программы обучения.
2.3. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА:
2.3.1. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
2.3.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
2.3.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
2.3.4. Расторгнуть Договор.
2.3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.
2.3.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.
2.4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА
2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.
2.4.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в настоящем Договоре.
2.4.3. Заказчик обязан возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, принесенный в ходе образовательной деятельности Обучающимся или Заказчиком соответствии с законодательством РФ.
2.5. ПРАВА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
2.5.1. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в РФ».
2.5.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором.
2.5.3. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
2.5.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
2.5.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
2.6. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
2.6.1. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона «Об образовании в РФ», в том числе:
2.6.2.Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.
2.6.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
2.6.4. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3. ОПЛАТА УСЛУГ

3.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим Договором в сумме _____ _____ рублей, НДС не облагается на основании главы 26.2 Налогового кодекса РФ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Цена является окончательной и не подлежит изменению в течение всего времени действия настоящего Договора.
3.2. Оплата производится в размере 100% стоимости обучения в первую неделю от даты зачисления в группу.
3.3. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Заказчику документа, подтверждающего оплату обучения.
3.4. Окончание обучения оформляется актом оказания услуг.

4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.
4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине Заказчика/Обучающегося его незаконное
- зачисление на курсы дополнительного профессионального образования; просрочки оплаты стоимости
- платных образовательных услуг; невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию
- платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика/Обучающегося; в иных
- случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5.Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику/Обучающемуся убытков.
4.6. Обучающийся/Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае не посещения занятий Заказчиком, без уважительной причины или отказа от обучения, ранее уплаченная сумма Заказчику не возвращается.
5.2. При неоплате полной стоимости обучения, Заказчик к экзамену не допускается и приказом директора Заказчик отчисляется из группы. Все документы по обучению аннулируются и восстановлению не подлежат.
5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную ГК РФ и иными нормативными правовыми актами.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых, они не имеют возможности.
6.2. Стороны договорились о возможности использования факсимильного воспроизведения подписей своих представителей при подписании договоров, актов, счетов, требований и иных документов (кроме счета-фактуры), связанных с исполнением договора

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Исполнитель вправе направить Заказчику по адресу, указанному в Договоре, акт оказания услуг по почте. В течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения Заказчиком актов оказания услуг, он обязан их подписать и направить один из экземпляров Исполнителю или направить в адрес Исполнителя мотивированный отказ. Если по истечении указанного срока Заказчик не направит в адрес Исполнителя подписанный акт оказания услуг или мотивированный отказ, то оказанные услуги по настоящему Договору считаются принятыми в полном объеме и надлежащего качества.
7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения своих обязательств.
7.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

8. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Исполнитель»	«Заказчик»	«Обучающийся»
КГБПОУ «Красноярский монтажный колледж» Адрес: 660079, г. Красноярск, ул. А. Матросова, дом 15 т. 8(391) 261-60-06, e-mail: kckmk@mail.ru ИНН 2464017551 КПП 246401001 р/с 40601810804073000001 в Отделении Красноярска, г. Красноярск БИК 040407001 ОКТМО 04701000 ОКПО 04760699 ОКАТО 04401000000 ОГРН 1022402302482 ОКВЭД 80.22.21 ОКОНХ 92120 ОКОПФ 72 ОКФС 13 КБК 07550000000000000131 Получатель: Минфин края	**Полное наименование и фирменное наименование** Юридический адрес: _____ Фактический адрес: _____ Телефон_____ банковские реквизиты _____ ИНН_____ КПП_____	**ФИО** Дата рождения: __.__._____г. Паспорт: _____ выдан _____ Адрес: _____ ИНН_____ СНИЛС _____ Документ об образовании: _____ № _____, дата выдачи __.___.____г.

(КГБПОУ «Красноярский монтажный колледж»
л/с 75192А81191)

Директор_____ В.С. Нечаев
М.П.

Руководитель _____ _____ _____ _____
(подпись) (подпись) ФИО

М.П.

Приложение 2.

Справка

от «___» _____ 20___ г. № _____

Дана _____
(Ф.И.О.)
_____ года рождения

В том, что он(а) действительно обучался (лась) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Красноярский монтажный колледж» по программе: _____
(наименование программы)
В период с «___» _____ 20___г. по «___» _____ 20___г.

За период обучения получил(а) следующие оценки по дисциплинам:

Дисциплина	ол-во часов	оценка

Справка дана по месту требования.

Директор _____ / _____

Приложение 3.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

об уровне квалификации

000000000000

Выдано _____

(фамилия)

_____

(имя)

_____

(отчество)

_____

(полное наименование

_____

образовательной организации

_____

и её местонахождение)

_____

_____

_____

Регистрационный № _____

Дата выдачи « _____ **»** _____ _____ **года**

Решением аттестационной комиссии

от « _____ **»** _____ _____ **года**

присвоена квалификация

_____

_____

_____

_____

_____

Председатель аттестационной комиссии _____ _____

(подпись) (Ф.И.О)

Руководитель образовательной организации _____ _____

(подпись) (Ф.И.О)

М.П.