

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  
**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение**  
**«КРАСНОЯРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины: **«Правовое обеспечение  
профессиональной деятельности»**

для специальности **11.02.15 Инфокоммуникационные сети и  
системы связи**

г. Красноярск  
2023

Составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 11.02.15, утвержденным Приказом Минпросвещения России № 675 от 05 августа 2022 г.

ОДОБРЕНА предметной (цикловой) комиссией общих гуманитарных дисциплин и социально-экономических дисциплин

протокол № 5

от 12 сентября 2023г.

Председатель ПЦК  М.В. Тимофеева

Разработчик:

преподаватель КГБПОУ «Красноярский монтажный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

 О. И. Моор

 Ж.Г. Шохина

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	стр.
1.	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	4
2.	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
3.	<b>РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
4.	<b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
5.	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
6.	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ

## учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы, утвержденным Приказом Минпросвещения России № 675 от 05 августа 2022 г.

Учебная дисциплина введена в ОПОП за счет вариативной части максимальной учебной нагрузки обучающегося по образовательной программе в соответствии с ОК 3,6,9 ФГОС по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы.

Знания, умения и дополнительные профессиональные компетенции разработаны и введены в рабочую программу по согласованию с работодателем.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ДПК 1-4, ОК 3,6,9.

Максимальная учебная нагрузка обучающихся включает в себя вариативную часть, количество часов которой согласованы с работодателем.

Изучение дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» возможно с применением элементов дистанционного электронного обучения. Электронный УМК по данной дисциплине разработан и размещен на официальном сайте колледжа <http://krasdis.kraskmk.ru/login/index.php>.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ДПК, ОК	Умения	Знания
ДПК 1-4, ОК 3,6,9	защищать свои права в соответствии с трудовым и гражданским законодательством	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>60</b>
В том числе:	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>60</b>
в том числе:	
теоретические занятия	40
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями, профессиональными (ПК), дополнительными профессиональными (ДПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК.9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ДПК 1.	Определять признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности;
ДПК 2.	Оформлять трудовой договор;
ДПК 3.	Владеть умениями по защите нарушенных прав;
ДПК 4.	Знать основы административного законодательства.

#### 4. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>		<b>6</b>		
<b>Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон регулирования профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 3,6,9	
	1	Конституция РФ: основа для законодательства РФ, ее структура. Конституционное закрепление экономической основы государства. Механизм и гарантии реализации прав и свобод человека и гражданина. Действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности. Классификация, основные виды и правила составления нормативных правовых актов.		2
	2	<b>Практическое занятие № 1</b> Составление таблицы прав, свобод и обязанностей человека на основе Конституции РФ.		2
<b>Тема 1.2. Основные отрасли права, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	3	Виды правоотношений, возникающих в профессиональной деятельности. Основные законодательные и нормативные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	2	
<b>Раздел 2. Гражданско-правовое регулирование профессиональной деятельности</b>		<b>16</b>		
<b>Тема 2.1. Предмет гражданско-правового регулирования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	4	Понятие и виды гражданских правоотношений	2	
	5	<b>Практическое занятие № 2</b> Определение структуры гражданских правоотношений	2	

<b>Тема 2.2. Субъекты предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	ОК 3,6,9 ДПК 1-2
	6	Граждане, как субъекты гражданских правоотношений. Правоспособность. Дееспособность. Ограничение дееспособности граждан.	2	
	7	<b>Практическое занятие № 3</b> Решение практических задач по право и дееспособности граждан.	2	
	8	Предпринимательская деятельность граждан	2	
	9	Юридические лица: признаки, порядок создания, реорганизации и ликвидации	2	
	10	Организационно-правовые формы юридических лиц	2	
	11	<b>Практическое занятие № 4</b> Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы юридических лиц»	2	
<b>Раздел 3. Труд и социальная защита</b>			<b>28</b>	
<b>Тема 3.1. Государственное регулирование в обеспечении занятости населения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 3,6,9 ДПК 3-4
	12	Законодательство, регулирующие вопросы обеспечения занятости населения. Правовое положение безработных граждан.	2	
13	<b>Практическое занятие № 5</b> Составление резюме	2		
<b>Тема 3.2. Трудовое право в регулировании отношений, возникающих в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	14	Трудовое право. Трудовые и тесно связанные с ними отношения. Признаки трудовых правоотношений. Субъекты трудовых отношений: работник и работодатель.	2	
	15	Права и обязанности работника и работодателя	2	
	16	<b>Практическое занятие № 6</b> Решение практических задач по определению трудовых отношений и разграничению их от других правоотношений.	2	
<b>Тема 3.3. Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	17	Порядок заключения и содержание трудового договора. Испытание при приеме на работу.	2	
	18	<b>Практическое занятие № 7</b> Составление трудового договора	2	
	19	Изменение трудового договора. Переводы, их виды. Перемещение.	2	
	20	Рабочее время и время отдыха	2	
	21	Прекращение трудового договора	2	



<b>Тема 3.4 Ответственность в трудовом праве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 3,6,9 ДПК 3-4
	22	Дисциплинарная ответственность: порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.	2	
	23	Материальная ответственность работника и работодателя	2	
<b>Тема 3.5 Правовое регулирование оплаты труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	24	<b>Практическое занятие № 8</b> Изучение по ТК РФ системы оплаты труда.	2	
	25	<b>Практическое занятие № 9</b> Решение практических задач.	2	
<b>Раздел 4. Защита нарушенных прав и свобод</b>			<b>4</b>	
<b>Тема 4.1. Способы защиты нарушенных прав и свобод</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 3,6,9 ДПК 3-4
	26	Судебные и внесудебные способы защиты нарушенных прав.	2	
	27	Основные положения процессуального законодательства о судебном порядке защиты прав и разрешения споров.	2	
<b>Раздел 5. Административное регулирование профессиональной деятельности</b>			<b>6</b>	
<b>Тема 5.1. Административные правонарушения и административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 3,6,9 ДПК 3-4
	28	Понятие административного правонарушения. Состав административного правонарушения.	2	
	29	<b>Практическое занятие № 10</b> Составление по КоАП РФ таблицы «Административная ответственность за нарушение законодательства в сфере предпринимательской деятельности»	2	
<b>Тема 5.2. Основы государственной антикоррупционной политики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	30	Содержание, направления и результативность мер в области борьбы с коррупцией. <i>Дифференцированный зачет</i>	2	
<b>Всего</b>			<b>60</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых основ профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета правовых основ профессиональной деятельности:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- доска классная;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплекты нормативных правовых актов;
- комплекты методических пособий;
- комплекты наглядных материалов;
- комплекты практических заданий.

Технические средства обучения:

1. Компьютер;
2. Лицензионное программное обеспечение;
3. Мультимедиопроектор.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения:

**Перечень рекомендованных учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.**

#### 4.2.1. Основные источники:

1. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебник / Гуреева М.А. — Москва : КноРус, 2020. — 219 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07404-6. — Режим доступа: <https://www.book.ru/view4/932637/1>

#### 4.2.2 Интернет ресурс.

1. «Электронная библиотека. Право России» Форма доступа <http://www.allpravo.ru/library>
2. Интернет ресурс. Справочная система «Консультант-плюс. Форма доступа <http://www.cons-plus.ru>.
3. Интернет ресурс. Угрюмова Г.И. Правовое регулирование увольнения за нарушение трудовой дисциплины – автореферат. Форма доступа <http://law.edu.ru/book/book.asp?bookid=1176898>

#### 4.2.3 Дополнительные источники:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.07.2017) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (ред. от 28.03.2017) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 29.07.2017) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.08.2017) // [Электронный ресурс]. – Режим

доступа: <http://www.consultant.ru/>.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.08.2017) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

7. Федеральный закон от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с послед. изм. и доп. от 1 декабря 2007 года) // Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

8. Федеральный закон от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

9. Федеральный закон "Об обеспечении единства измерений" от 26.06.2008 N 102-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

10. Федеральный закон "О техническом регулировании" от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 29.07.2017) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

11. Федеральный закон от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

12. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 29.07.2017) "О занятости населения в Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проведения устных опросов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> <li>- использовать необходимые нормативные правовые документы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка и анализ результатов использования нормативных актов;</li> <li>- проверка конспектов лекций;</li> <li>- тестовый контроль;</li> <li>- составление и заполнение документов</li> </ul>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устная проверка (опрос);</li> <li>- проверка конспектов лекций;</li> <li>- проверка навыков использования нормативных актов</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устная проверка (опрос);</li> <li>- практическое занятие (использование нормативно-правовых актов);</li> <li>- оценка результатов выполнения практических занятий;</li> <li>- анализ умений систематизации данных в виде таблиц.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устная проверка (опрос);</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- письменная проверка;</li> <li>- практическое занятие (составление документа, решение практических задач);</li> <li>- оценка результатов выполнения практических занятий.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устная проверка (опрос);</li> <li>- практические занятия (составление схемы, заполнение таблицы, решение практических задач);</li> <li>- оценка результатов выполнения практических занятий.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- право социальной защиты граждан, роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- письменная проверка;</li> <li>- анализ навыков работы с нормативными актами.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устная проверка (опрос);</li> <li>- проверка конспектов лекций.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оплаты труда</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- письменная проверка;</li> <li>- разбор практических ситуаций.</li> </ul>

<p>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности</p>	<p>- письменная проверка; - устный опрос; - проверка конспектов лекций.</p>
<p>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	<p>- устная проверка (опрос); - анализ навыков работы с нормативными актами.</p>