

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КРАСНОЯРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**профессионального модуля ПМ.04 «Организация производственной
деятельности персонала структурных подразделений предприятий
отрасли связи»**

**для специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы
связи**

г. Красноярск
2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
АО КДМФ «ВОСТОКПРОМСВЯЗЬМОНТАЖ»


В.В. Поткин

«15» 02 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе


О. И. Моор

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 05 августа 2022 г. N 675.

ОДОБРЕНА


предметной (цикловой) комиссией
экономических дисциплин

протокол № 5 от 12.01. 2023 г.

Председатель ПЦК  Ж.Г. Шохина

Разработчик:

преподаватель КГБПОУ
«Красноярский монтажный колледж»


Р.С. Чистов

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 «Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений предприятий отрасли связи»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений предприятий отрасли связи» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 05 августа 2022 г. N 675, входящей в укрупненную группу профессий 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи, в части освоения основного вида деятельности ВД.04 Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений предприятий отрасли связи и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): ПК 4.1; ПК 4.2.

Рабочая программа разработана на основе примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи, организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж связи № 54» им. П.М. Вострухина (ГБПОУ КС №54).

Максимальная учебная нагрузка обучающихся включает в себя вариативную часть, количество часов которой и вновь введенные дополнительные профессиональные компетенции согласованы с работодателем.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области связи и информатизации при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

Изучение МДК 04.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения» возможно с применением элементов дистанционного электронного обучения. Электронный УМК по данной МДК разработан и размещен на официальном сайте колледжа <http://krasdis.kraskmk.ru/login/index.php>.

1.2. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля студент **должен:**

иметь практический опыт	ПО 1 - участия в планировании производства в рамках структурного подразделения организации отрасли связи на основе знания психологии личности и коллектива; ПО 2 - участия в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения организации отрасли связи; ПО 3 - участия в руководстве производственной деятельностью структурного подразделения предприятия отрасли связи
уметь	У 1 - планировать бюджет структурного подразделения, рационально организовывать рабочие места, рассчитывать нормы времени и норму выработки; У 2 - рассчитывать технико-экономические показатели; У 3 - составлять бизнес-план; У 4 - рассчитывать и оценивать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания;

	<p>У 5 - осуществлять подбор необходимых материально-технических ресурсов на основе анализа по ценам и другим рыночным показателям;</p> <p>У 6 - мотивировать работников на решение производственных задач;</p> <p>У 7 - предотвращать возникновения конфликтных ситуаций</p>
знать	<p>З 1 - Законы РФ: Гражданский Кодекс Российской Федерации в области организации труда и предпринимательской деятельности, Федеральный закон «О связи», Федеральный закон «О защите прав потребителей»;</p> <p>З 2 - современное состояние и перспективы развития телекоммуникационного сектора Российской Федерации;</p> <p>З 3 - порядок расчета бюджета структурных подразделений предприятий отрасли связи;</p> <p>З 4 - структуру организации, организацию рабочих мест и условий труда;</p> <p>З 5 - систему показателей и нормативов качества обслуживания и качества услуг связи;</p> <p>З 6 - методы конструктивного разрешения конфликтов</p>

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Наименование вида нагрузки	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка обучающихся	230
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося,	198
в том числе:	
• аудиторные учебные занятия	92
• практические занятия	70
Самостоятельной работы обучающегося	8
Промежуточная аттестация – экзамен по МДК 04.01 и модулю	24
Производственная практика	36

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 «Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений предприятий отрасли связи»

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ВД 04: Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений предприятий отрасли связи и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

2.1 Перечень общих компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции
ВД 04	Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений предприятий отрасли связи
ПК 4.1.	Планировать работу и обеспечение текущей деятельности структурных подразделений предприятий отрасли связи материально-техническими ресурсами
ПК 4.2.	Организовывать работу подчиненного персонала
ДПК 4.3.	Находить причины появления конфликтов в структурных подразделениях предприятий отрасли связи и пути выхода из конфликтных ситуаций
ДПК 4.4.	Формировать системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала в структурных подразделениях предприятий отрасли связи

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля для квалификации специалист по обслуживанию телекоммуникаций

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), часов								Промежуточная аттестация
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Практика			
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Учебная, часов	Производственная, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	МДК.04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	114	96	40		6					12
ПК 4.1-4.2 ОК 01-09	Раздел 1. Проектирование и руководство структурным подразделением	60	56	22		4					
ПК 4.1-4.2 ОК 01-09	Раздел 2. Организация производства в структурных подразделениях	54	40	18		2					12
	МДК.04.02 Современные технологии управления структурным подразделением организации	68	66	30		2					
ПК 4.1-4.2 ДПК 4.3-4.4 ОК 01-09	Раздел 1. Процессы управления структурным подразделением организации	42	42	20							
ПК 4.1-4.2 ДПК 4.3-4.4	Раздел 2. Специфика руководства структурным подразделением	26	24	10		2					

ОК 01-09	организации									
ПК 4.1-4.2 ДПК 4.3-4.4 ОК 01-09	Производственная практика	36							36	
	Экзамен по модулю									12
	Промежуточная аттестация	24								24
	Всего:	230	162	70		8			36	24

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
МДК.04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения		114	ПК 4.1-4.2 ОК 01-09
Раздел 1. Проектирование и руководство структурным подразделением		60	
Тема 1.1. Предпринимательская среда	Содержание	16	
1	Федеральные Законы. Федеральный Закон «О связи». Рынок телекоммуникационных услуг в России. Отрасль в системе национальной экономики. Федеральный закон «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации.	2	
2	Практическое занятие № 1 Изучение Федерального Закона «О связи».	2	
3	Организации связи. Понятие, значение и классификация операторов связи. Основные признаки организации, механизм функционирования. Значение, виды и направления деятельности организаций.	2	
4	Практическое занятие № 2 Изучение Гражданского Кодекса Российской Федерации в области организации труда и предпринимательской деятельности.	2	
5	Практическое занятие № 3 Изучение Федерального закона «О защите прав потребителей» в области предоставления качественных услуг потребителям.	2	
6	Юридические лица. Понятие юридического лица. Организационно - правовые формы предпринимательской деятельности.	2	
7	Малое предпринимательство. Сущность и критерии малого предпринимательства. Основные направления развития малого предпринимательства в отрасли и регионе.	2	
8	Практическое занятие № 4 Изучение нормативной документации по организации малого предпринимательства в г. Красноярске	2	
Тема 1.2.	Содержание	18	

Методология и система планирования в организации	9	Роль и значение планирования. Понятие и ориентиры планирования. Сущность и особенности планирования в рамках структурного подразделения организации. Формы планирования.	2	ПК 4.1-4.2 ОК 01-09
	10	Принципы и методы планирования в организации. Виды планов.	2	
	11	Практическое занятие № 5 Разработка стратегии организации и структурных подразделений организации.	2	
	12	Организация внутрифирменного планирования. Тактическое планирование.	2	
	13	Основы оперативного планирования. Организация оперативно-производственного планирования. Системы оперативного планирования и их разновидности. Оперативное планирование: межцеховое и внутрицеховое.	2	
	14	Диспетчеризация производства.	2	
	15	Бюджетно-финансовое планирование.	2	
	16	Учет фактора неопределенности при разработке планов подразделения.	2	
	17	Практическое занятие № 6 Составление оперативно – производственного плана.	2	
Тема 1.3. Основы функционирования структурного подразделения	Содержание		22	
	18	Структурные подразделения. Сущность, значение и направления деятельности организации.	2	ПК 4.1-4.2 ОК 01-09
	19	Понятие структурного подразделения организации. Виды структурных подразделений.	2	
	20	Документы, регламентирующие работу подразделения. Положение о структурном подразделении. Штатное расписание. Должностные инструкции.	2	
	21	Практическое занятие № 7 Составление «Положения о структурном подразделении»	2	
	22	Позиционирование структурного подразделения в рамках организации. Позиционирование товара структурного подразделения (организации).	2	
	23	Практическое занятие № 8 Составление штатного расписания	2	
	24	Практическое занятие № 9 Составление должностной инструкции.	2	
	25	Практическое занятие № 10 Производство товара структурного подразделения	2	
	26	Практическое занятие № 11 Позиционирование товара структурного подразделения	2	
	27	Материально-технические ресурсы структурных подразделений. Виды ресурсов.	2	
28	Основные и оборотные средства, показатели их использования.	2		
Самостоятельная работа при изучении Раздела 1			4	

Примерная тематика самостоятельной учебной работы:

1. Составление конспекта по вопросам:

-виды структурных подразделений;

-Положение о подразделении;

-особенности планирования и прогнозирования в рамках структурного подразделения: задачи, цели;

- формы внутрифирменного планирования;

-детализация и доведение планов организации до структурного подразделения;

- Развитие телекоммуникационного рынка в России, основные тенденции развития телекоммуникаций.

- Понятие «конвергенция связи и информатики» и данные характеризующие развитие телекоммуникаций в мире.

- Революционные перемены в области связи и информационных технологиях Интернет с помощью компании - основного оператора связи в регионе.

-Особенности маркетинга в телекоммуникациях.

- Маркетинговый анализ конкурентной среды.

- Коммуникационная политика операторской компании.

- Стимулирование продажи услуг.

2. Изучение основных положений Федерального закона РФ «О связи», Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», Трудового Кодекса РФ (часть 3).

3. Изучение Гражданского кодекса РФ (часть 2), Федерального закона «О государственной поддержке малого предпринимательства в РФ».

4. Ознакомление с особенностями и функциями рынка труда в соответствии с Законом РФ «О занятости населения РФ», характеристика методов обучения персонала предприятия.

5. Оформление схем - рисунков: «Организационно-производственные структуры операторов связи», «Организационно-правовые формы организаций», «Производственная структура», «лизинговых отношений», «Расположения оборудования /рабочих мест на участках с различной формой организации производства».

6. Составление характеристики признаков юридического лица, Устава и Учредительного договора организации

7. Составление таблиц: «Типы производства», «Формы организации производства»,

«Показатели развития телекоммуникационной России на период до 2020г.,

«Основные направления государственного регулирования телекоммуникаций», закрепленные в Федеральном законе «О связи», «Типы целей организации по направлениям деятельности».

8. Составление факторов, определяющих величину производственной мощности предприятия.

9. Составление сравнительных таблиц: «Преимущества и недостатки организационно-правовых форм организации», «Сравнительная характеристика различных типов производства».

10. Подготовка материала о миссиях различных организаций связи.

11. Изучение государственных и международных стандартов и систем качества, систем стандартов РФ.

12. Составление задач на расчет показателей, характеризующих эффективность организации обслуживания основного производства.

13. Изучение этапов разработки стратегического плана.

14. Выявление системы планов наиболее типичных для большинства организаций, ориентированных на рыночные механизмы хозяйствования.

15. Выбор направлений эффективной работы структурного подразделения			
Раздел 2. Организация производства в структурных подразделениях		54	
Тема 2.1. Организация производства	Содержание	18	
	29 Производственная структура организации. Производственная структура организации, факторы ее определяющие. Элементы производственной структуры. Функциональные подразделения организации. Типы, формы и методы организации производства. Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Сравнительная характеристика типов производства. Специализация, концентрация, кооперирование, комбинирование и диверсификация.	2	ПК 4.1-4.2 ОК 01-09
	30 Производственный процесс - основа организации основного производства: понятие, содержание, Классификация видов производственных процессов. Отраслевые особенности организации производственных процессов в организации. Основные производственные процессы в отрасли связи. Этапы основного производства. Этапы проектирования производственного процесса.	2	
	31 Производственный цикл, его длительность. Организация производственного процесса в пространстве и во времени. Составляющие производственного цикла, его расчет. Понятие об услугах связи, завершеном и не завершеном объеме работы. Формы предоставления услуг. Нагрузка, обмен, трафик, их влияние на организацию производственного процесса. Номенклатура услуг связи.	2	
	32 Практическое занятие № 10 Расчет длительности производственного цикла.	2	
	33 Основные средства и производственная мощность предприятия (цеха, участка). Понятие основного капитала (основных средств) организации. Классификация ОПФ. Производственная мощность предприятия (цеха, участка). Износ основных средств. Инвестиции, капитальные вложения и инновации.	2	
	34 Практическое занятие № 11 Расчет производственной мощности организации (цеха, участка).	2	
	35 Аренда основных производственных средств. Лизинговая форма аренды, ее преимущество. Нематериальные активы.	2	
	36 Практическое занятие № 12 Расчет ОПФ и показателей использования основных средств.	2	
	37 Практическое занятие № 13 Расчет ОС и показателей использования оборотных средств.	2	
Тема 2.2. Вспомогательное производство и обслуживающие хозяйства	Содержание	4	
	38 Организация вспомогательного производства. Задачи, структура и значение ремонтной службы. Задачи, структура и основные направления совершенствования инструментального и энергетического хозяйств.	2	ПК 4.1-4.2 ОК 01-09
	39 Организация обслуживающего производства. Основные задачи транспортного хозяйства. Основные направления совершенствования транспортного хозяйства. Основные задачи и функции складского хозяйства.	2	
Тема 2.3.	Содержание	12	

Производственная инфраструктура предприятия	40	Организация труда на предприятии. Сущность и содержание организации труда. Формы организации труда. Производственная бригада. Совершенствование организации труда. Трудовые ресурсы, показатели оборота персонала. Производительность труда.	2	ПК 4.1-4.2 ОК 01-09
	41	Практическое занятие № 14 Расчет показателей производительности труда.	2	
	42	Организация рабочих мест и основы нормирования труда. Определения и особенности организация рабочих мест. Правила организации рабочих мест. Условия труда. Оснащение и планирование рабочих мест. Требования, предъявляемые к рабочим местам. Условия труда, способы их улучшения. Система плановых нормативов и показателей. Нормы затрат предметов труда. Нормативы затрат средств труда и производства. Основные требования к нормативным материалам.	2	
	43	Практическое занятие № 15 Расчет среднесписочной численности работников и показателей движения кадров структурных подразделений.	2	
	44	Расчет плановой численности работников по обработке обмена и обслуживанию абонентов и работников, занятых эксплуатационно-техническим обслуживанием оборудования и сооружений связи.	2	
	45	Практическое занятие № 16 Расчет эксплуатационных расходов и себестоимости единицы доходов, доходов и прибыли.	2	
Тема 2.4. Планирование организации собственного дела	Содержание	6		
	46	Этапы создания и регистрации организации и ИП. Содержание основных разделов БП и их краткая характеристика. Выбор кода деятельности. Коды ОКВЭД для юридических лиц и ИП. Уставный капитал и имущество. Заявление на регистрацию. Оплата государственной пошлины. Выбор системы налогообложения. Подача документов на регистрацию. Особенности регистрации ИП. Раздел 1. «Резюме», Раздел 2. «Описание продуктов (услуг)», Раздел 3. «Анализ рынка», Раздел 4. «Описание конкурентов, оценка и выбор конкурентной стратегии». Раздел 5. «Производственный план», Расчет показателей плана производства и реализации продукции. Раздел 6. «План маркетинга», Раздел 7. Организационный план. Планирование труда и заработной платы. Раздел 8. «Финансовый план».	2	ПК 4.1-4.2 ОК 01-09
	47	Практическое занятие № 17 Составление разделов бизнес-плана: определение идеи бизнеса, составление разделов «Возможности фирмы (резюме)» и «Вид товара». Составление разделов БП: «Анализ рынков сбыта» и «Конкуренты». Составление разделов БП: «План маркетинга», «План производства»	2	
	48	Практическое занятие № 18 Составление разделов БП: «Организационный план» и «Финансовый план». Защита бизнес-планов	2	
Самостоятельная работа при изучении Раздела 2			2	

Примерная тематика самостоятельной учебной работы:

1. Расшифровка этапов стратегического планирования
2. Составление планов–заданий структурных подразделений организаций связи.
3. Построение структуры органов оперативного планирования и регулирования производства.
4. Задачи производственной и складской логистики.
5. Построение схем работы диспетчера цеха, диспетчерской службы.
6. Подготовить доклад и презентацию «О развитии телекоммуникационной компании в разных странах».

Каждый студент выбирает телекоммуникационную компанию любой страны, по которой должен провести исследовательскую работу: собрать материал; структурировать и оформить его; переложить на презентацию; подготовиться к выступлению. Компания для исследования может быть любой.

В результате исследования можно собрать материал и раскрыть вопросы:

- об истории развития исследуемой зарубежной телекоммуникационной компании;
- о современном состоянии исследуемой зарубежной телекоммуникационной компании;
- о качестве предоставляемых услуг;
- о применяемых технологиях;
- о системе обслуживания потребителей;
- о предоставляемых услугах и др.

7. Воспользуйтесь сайтом ГТС (или иным ресурсом) и охарактеризуйте, какое домашнее телевидение предлагает ГТС, а именно:

- сколько предлагает телевизионных каналов в цифровом качестве?;
- возможности?;
- сервисы?;
- приложения?;
- тарифы (цены)?

8. Воспользуйтесь сайтом Спутникового телевидения НТВ- ПЛЮС и охарактеризуйте какое телевидение предлагает первая спутниковая телекомпания, а именно:

- сколько предлагает телевизионных каналов в цифровом качестве;
- какова стоимость подключения комплекта НТВ-ПЛЮС с оборудованием, стандартным монтажом?;
- почему НТВ-ПЛЮС называет свои предложения – «телевидение будущего»?;
- в каком формате транслируется пакет каналов HD, на что это влияет?
- какие дополнительные пакеты и по какой цене предлагаются сегодня НТВ – Плюс?

9. Охарактеризуйте технологию для платного ТВ в России - Гибридное ТВ: DVB-C + Ethernet:

- как устройство поддерживает Full HD и 3D;
- какими обладает интерфейсами;
- как может организовать передачу сигнала с другими устройствами по стандарту DLNA;
- какие форматы способна воспроизводить приставка;
- в чем «основная фишка» сигнала в Set-Top-Box?

10. Воспользуйтесь сайтом спутникового телевидения «РАДУГА ТВ» и охарактеризуйте, какие услуги предлагает данная компания:

- сколько предлагает телевизионных каналов?;

<p>-какие предлагает отечественные и зарубежные теленовинки и известные телевизионные бренды? - какую предлагают стоимость комплекта с базовой установкой; - какие каналы предлагает бесплатно? 11. Воспользуйтесь сайтом спутникового телевидения «ТЕЛЕКАРТА» и охарактеризуйте, какие каналы и оборудование предлагает самое доступное спутниковое телевидение России? 12. Воспользуйтесь сайтом Компания «ВИП ТВ» - официального дилера, который предлагает купить комплекты спутникового телевидения ТРИКОЛОР ТВ и охарактеризуйте предлагаемые комплекты, стоимость их подключения, и максимальный пакет разножанровых каналов предлагаемых спутниковым HD телевидением «Триколор ТВ». Перечислите преимущества «Триколор ТВ». 13. Воспользуйтесь сайтом Макрорегионального филиала «Центр» ПАО «Ростелеком», который осуществляет свою деятельность на территории Центрального Федерального округа и раскройте: -какие оказывает услуги: для физических лиц; для корпоративных клиентов; для операторов и сервис-провайдеров; - сколько имеет филиалов; - особенности обновленной услуги - Цифровое интерактивное ТВ Ростелеком . 14. Проведите сравнительный анализ "большой четверки" ("Ростелеком", МТС, "Билайн" и "МегаФон"), которая формирует почти 80% российского рынка телекоммуникаций и присутствует во всех основных сегментах отрасли связи. 30. Проведите сравнительный анализ структуры абонентской базы и трафика, востребованности услуг основных операторов связи. 15. Выберите любую компанию и разработайте вариант сегментирования рынка: телекоммуникационной компании, оказывающей услуги сотовой связи на территории России или на территории своего региона. 16. Выбрать в Интернете на сайтах 3-4 телекоммуникационных компаний предлагаемые тарифы на услуги тарифные планы и проведите сравнительный анализ «Разработки тарифных планов в телекоммуникациях: опыт компаний-операторов связи». 17. Выбрать в Интернете на сайтах 3-4-х телекоммуникационных компаний предлагаемые рекламы на услуги, проведите сравнительный анализ предлагаемых реклам на соответствие функциям рекламы и охарактеризуйте исследуемые сайты на соответствие доступа необходимой информации для потребителя. 18. Оформление и подготовка к защите бизнес-плана. 19. Составление презентации по бизнес-плану.</p>			
Промежуточная аттестация – экзамен по междисциплинарному курсу		12	
МДК.04.02 Современные технологии управления структурным подразделением организации		68	
Раздел 1. Процессы управления структурным подразделением организации		42	
Тема 1.1.	Содержание	4	
Сущность и функции управления организациями различных организационно-правовых форм	1	Понятие, цели, задачи и особенности менеджмента. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Современные концепции управления.	2
	2	Составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла менеджмента и их взаимосвязь. Понятие функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, регулирование, координирование, мотивация, руководство и контроль) – основа управленческой деятельности. Характеристика функций цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2
			ПК 4.1-4.2 ДПК 4.3-4.4 ОК 01-09

Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание		16	
	3	Факторы внешней среды организации. Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, законы, государственные органы и финансовые организации, СМИ. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.	2	ПК 4.1-4.2 ДПК 4.3-4.4 ОК 01-09
	4	Практическое занятие № 1 Определение влияния факторов внешней среды - косвенного воздействия - на организацию.	2	
	5	Практическое занятие № 2 Определение влияния факторов внешней среды - прямого воздействия - на организацию.	2	
	6	Факторы внутренней среды организации. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.	2	
	7	Практическое занятие №3 Определение влияния факторов внутренней среды на организацию.	2	
	8	Принципы и методы построения структур. Основные методы и принципы построения организационных структур.	2	
	9	Практическое занятие №4 Построение иерархической и органической организационной структуры управления.	2	
	10	Практическое занятие №5 Построение матрицы SWOT-анализа стратегического планирования	2	
Тема 1.3. Принятие управленческих решений и контроль их выполнения	Содержание		22	
	11	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия управленческих решений. Матрицы принятия управленческих решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.	2	ПК 4.1-4.2 ДПК 4.3-4.4 ОК 01-09
	12	Практическое занятие №6 Выбор метода принятия решения.	2	
	13	Этапы принятия решений. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.	2	
	14	Организация контроля. Виды контроля. Понятие контроля. Этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, коррекция. Правила контроля. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Составление схемы контроля.	2	
	15	Практическое занятие №7 Выбор вида контроля.	2	
	16	Система мотивации труда. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации.	2	
	17	Ступени мотивации. Правила работы с группой. Потребности и мотивационное поведение.	2	
	18	Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Процессуальные теории	2	

		мотивации.		
	19	Практическое занятие №8 Выбор критериев мотивации труда.	2	
	20	Практическое занятие №8 Мотивация труда в разных структурных подразделениях	2	
	21	Практическое занятие №8 Расчет ФОТ и заработной платы сотрудников структурного подразделения.	2	
Раздел 2. Специфика руководства структурным подразделением организации			26	
Тема 2.1. Управление конфликтами и стрессами	Содержание		6	
	22	Сущность, причины и классификация конфликтов. Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.	2	ПК 4.1-4.2 ДПК 4.3-4.4 ОК 01-09
	23	Практическое занятие №9 Решение конфликтных ситуаций.	2	
	24	Оценка личности, её особенности и структура. Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе.	2	
Тема 2.2. Коммуникативность и управленческое решение	Содержание		12	
	25	Основы управленческой коммуникативности. Понятие общения и коммуникации. Цели и задачи информационного обеспечения. Информация, ее виды: функциональная, координационная, оценочная.	2	ПК 4.1-4.2 ДПК 4.3-4.4 ОК 01-09
	26	Практическое занятие №10 Выявление коммуникативности для сбора информации в структурном подразделении	2	
	27	Трансакционный анализ. Трансакция. Три состояния человека: «Я – родитель», «Я – взрослый», «Я – ребенок», их характеристика. Три формы трансакта: параллельный, перекрестный, скрытый.	2	
	28	Практическое занятие №11 Проведение трансакционного анализа	2	
	29	Ознакомление с этикой делового общения, ее характеристика. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.	2	
	30	Практическое занятие №12 Планирование проведения совещания. Правила построения и ведения деловой беседы. Составление характеристики делового собеседника.	2	
Тема 2.3. Особенности	Содержание		6	
	31	Организация руководства и власти. Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление	2	

менеджмента в области профессиональной деятельности		группой. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени.		ПК 4.1-4.2 ДПК 4.3-4.4 ОК 01-09
	32	Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. Стили управления и факторы его формирования. "Решетка менеджмента". Связь стиля управления и ситуации.	2	
	33	Практическое занятие №14 Организация рабочего дня менеджера среднего и низшего звена (начальника цеха, участка, бригадира).	2	
Самостоятельная работа при изучении Раздела 2			2	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы: 1. Составление характеристик психологических типов собеседников . 2. Составление схемы «Основные варианты решения конфликтов в группе студентов». 3. Составление таблицы «Последствия конфликтов». 4. Составление характеристики техники ведения телефонных переговоров. 5. Оформление схемы «Принципы и показатели качества документирования». 6. Выбор управляемых и неуправляемых факторов риска в предпринимательской деятельности. 20. Составление характеристики основных составляющих репутации организации. 7. Расшифровка основных задач, принципов и функций функционально-стоимостного анализа (ФСА) управления предприятием. 8. Составление конспекта по вопросам: - Необходимость контроля в работе структурного подразделения; - Процесс контроля в малом структурном подразделении; 9. Составление характеристики лидерских качеств, наиболее часто встречающиеся у успешных лидеров: интеллектуальные способности, черты характера, приобретенные умения. 10. Построение модели стратегического управления организацией.				
Производственная практика Виды работ - ознакомление с нормативно-правовой документацией организации; - организационная структура, структурные подразделения организации; - участие в расчетах технико-экономических показателей деятельности организации и ее структурных подразделений; - участие в планировании деятельности структурных подразделений организации; - ознакомление с документацией структурного подразделения; - ознакомление с подготовкой и проведением производственных совещаний; - участие в осуществлении производственной деятельности (предоставлении услуг) структурного подразделения организации – оператора связи; - участие в процессе осуществления контроля, за принятыми управленческими решениями; - анализ применяемой схемы документооборота и средств технических коммуникаций внутри организации между структурными подразделениями; - ознакомление с организацией производственной деятельности структурного подразделения (цеха, участка): организация рабочих мест,			36	

расстановка кадров, ведение документации, составление плановых заданий на день, смену; - подготовка отчетов о проведенной работе структурного подразделения в организации.		
Промежуточная аттестация – экзамен по модулю	12	
Всего:	230	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономика отрасли и организации», оснащенный в соответствии с п 6.1.2.1 примерной рабочей программы по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.3 примерной рабочей программы по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи.

4.2. Информационное обеспечение реализации и программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Сергеев, А.А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А.А. Сергеев.— 4-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14036-1.

2. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с. – (Учимся разумному финансовому поведению). ISBN 978-5-408-04500-6

3. Гаврилов, Л.П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе: учебник для бакалавров / Л.П. Гаврилов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 372 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2452-7.

4. Дрещинский, В.А. Планирование и организация работы структурного подразделения: учебник для среднего профессионального образования / В.А. Дрещинский. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 407 с. — (Профессиональное образование).

4.2.2. Основные электронные издания

1. www.cbr.ru (сайт Банка России)
2. www.government.ru (сайт Правительства России)
3. www.economi.gov.ru (сайт Минэкономразвития России)
4. www.minfin.ru (сайт Минфина РФ)
5. www.gks.ru (сайт Росстата РФ)
6. www.worldbank.org.ru (сайт Всемирного Банка)
7. www.imf.org.ru (сайт МВФ)

4.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации;
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации;
3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон "О связи" от 07.07.2003 N 126-ФЗ (принят ГД ФС РФ 18.06.2003), (действующая редакция от 21.07.2014).
5. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2014)
6. Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.02.2006) (действующая редакция от 03.02.2015)
7. Стандарты, сборники стандартов и Система стандартов безопасности труда.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Показатели (параметры) оценки	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 4.1 Планировать работу и обеспечение текущей деятельности структурных подразделений предприятий отрасли связи материально-техническими ресурсами</p>	<p>Практический опыт: - участия в планировании производства в рамках структурного подразделения организации отрасли связи на основе знания психологии личности и коллектива</p> <p>Умения: - планировать бюджет структурного подразделения, рационально организовывать рабочие места, рассчитывать нормы времени и норму выработки; - составлять бизнес-план; - осуществлять подбор необходимых материально-технических ресурсов на основе анализа по ценам и другим рыночным показателям; - рассчитывать технико-экономические показатели</p> <p>Знания: - Законов РФ: Гражданский Кодекс Российской Федерации в области организации труда и предпринимательской деятельности, Федеральный закон «О связи», Федеральный закон «О защите прав потребителей»; - современного состояния и перспектив развития телекоммуникационного сектора Российской Федерации</p>	<p>- точность и грамотность оформления документации работы структурного подразделения; - соблюдение последовательности разработки планов работы структурного подразделения; - правильность выбора формы организации производственного процесса структурного подразделения в соответствии с деятельностью организации; - аргументированность выбора формул, способов, правил расчета технико-экономических показателей; - правильность расчета и обоснованность технико-экономических показателей; - аргументированность выбора построения деловых отношений и ведения бизнеса; - использование прикладной программы Project Expert по составлению бизнес-плана; - грамотно составленный бизнес-план.</p>	<p>- выполнение и защита практических работ, - экспертная оценка решения ситуационных задач; - анализ результатов тестирования; - анализ проведения деловых и ролевых игр; - анализ проведения «экономических диктантов»; - проведение конференций, форумов; - проведение конкурсов презентаций; экзамен</p>
<p>ПК4.2 Организовывать работу подчиненного персонала</p>	<p>Практический опыт: - участия в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения организации отрасли связи; - участия в руководстве производственной</p>	<p>- выполнение требований, установленных в законодательных актах РФ по работе с персоналом; - обоснованность принятия управленческого решения в конфликтных и стрессовых</p>	<p>- выполнение и защита практических работ, - экспертная оценка решения</p>

	<p>деятельностью структурного подразделения предприятия отрасли связи</p> <p>Умения: - рассчитывать и оценивать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания</p> <p>Знания: - структуры организации, организации рабочих мест и условий труда; - порядка расчета бюджета структурных подразделений предприятий отрасли связи</p>	<p>ситуациях; - использование современного информационного обеспечения в управлении структурным подразделением; - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - применение методов сбора и анализа информации.</p>	<p>ситуационных задач; - анализ результатов тестирования; - анализ проведения деловых и ролевых игр; - анализ проведения «экономических диктантов»; - проведение конференций, форумов; - проведение конкурсов презентаций; экзамен.</p>
<p>ДПК 4.3. Находить причины возникновения конфликтов и пути выхода из конфликтов ситуаций</p>	<p>Умения: - предотвращать возникновение конфликтных ситуаций; Знания: - методов конструктивного разрешения конфликтов</p>	<p>- демонстрация знаний источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов.</p>	<p>Текущий контроль: - защита выполненных практических занятий и самостоятельной работы;</p>
<p>ДПК 4.4. Формирование системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации</p>	<p>Умения: - мотивировать работников на решение производственных задач Знания: - сущности и основных элементов системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности.</p>	<p>- формирование целей и принципов политики организации в области мотивации труда персонала.</p>	<p>- тестирование. - зачет по производственной практике профессионального модуля.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать</p>	<p>- выбор подходов и способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p><u>Экспертное наблюдение</u> за деятельностью обучающегося в процессе освоения основной</p>

различным контекстам	информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		профессиональной образовательной программы
	Знания: актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методов работы в профессиональной и смежных сферах; структуры плана для решения задач; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
	Знания: номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную	-демонстрация ответственности за принятые решения; -обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы	

профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		
	Знания: содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможных траекторий профессионального развития и самообразования		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; -обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
	Знания: психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; основ проектной деятельности		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке РФ, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- наличие грамотной устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей	
	Знания: особенностей социального и культурного контекста; правил оформления документов и построения устных сообщений.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	- формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных	

<p>демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Знания: сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимости профессиональной деятельности по специальности; стандартов антикоррупционного поведения и последствий его нарушения.</p>	<p>обязанностей по защите интересов Родины; - приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; - формирование позитивного отношения к военной и государственной службе; - воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Знания: правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения</p>	<p>- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и</p>	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для</p>	<p>- эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности</p>	

поддержания необходимого уровня физической подготовленности	данной специальности		
	Знания: роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основ здорового образа жизни; условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средств профилактики перенапряжения		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Умения: использовать профессиональную документацию и применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	- эффективность использования профессиональной документации и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту	
	Знания: профессиональной документации и современных средств и устройств информатизации, и порядка их применения; программного обеспечения в профессиональной деятельности		