

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КРАСНОЯРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**для профессионального модуля ПМ.04 «Организация производственной
деятельности персонала структурных подразделений предприятий
отрасли связи»**

по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи

г. Красноярск
2023 г

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

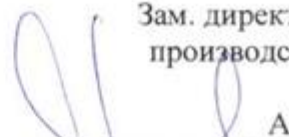
АО КПКМФ «Востокпромсвязьмонтаж»

 В.В. Поткин



« 15 » 02 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-
производственной работе


А.О. Расташенов

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 05 августа 2022 г. N 675.

ОДОБРЕНА предметной (цикловой) комиссией
экономических дисциплин

протокол № 5 от 12.01. 2023 г.

Председатель ПЦК  Ж.Г. Шохина

Разработчик:
преподаватель КГБПОУ
«Красноярский монтажный колледж»


Р.С. Чистов

СОДЕРЖАНИЕ

| № п/п | Наименование | стр. |
|------------------|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2 | РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| 3 | ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 7 |
| 3.1 | ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 7 |
| 3.2 | СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
| 4 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 9 |
| 5 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 10 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.04.01 «Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений предприятий отрасли связи»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 05 августа 2022 г. № 675, входящей в укрупненную группу специальностей 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи.

Рабочая программа составлена для производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04 «Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений предприятий отрасли связи».

Рабочая программа разработана на основе примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи, организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж связи № 54» им. П.М. Вострухина (ГБПОУ КС №54).

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области связи и информатизации при наличии среднего общего образования, в частности подготовке работников для рабочей профессии «Специалист по обслуживанию телекоммуникаций» (утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2020 № 790н).

1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика входит в профессиональный цикл в раздел «Профессиональные модули». Предшествующими дисциплинами являются: основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности.

1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практических занятий

Цель производственной практики - приобретение опыта практической работы по МДК.04.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения» и МДК 04.02. «Современные технологии управления структурным подразделением организации»

Задачи производственной практики:

- обучение учебным приемам, операциям и способам выполнения планирования, организации работы структурных подразделений предприятий отрасли связи, проведения инструктажей;

- закрепление и совершенствование практических навыков, анализа процессов результатов работы структурных подразделений и оценки экономической эффективности их производственной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и в последующем соответствующими профессиональными компетенциями студент в результате прохождения производственной практики должен:

Иметь практический опыт:

– определения производственных задач коллектива и структурных подразделений предприятий отрасли связи;

– анализа результатов работы коллектива исполнителей;

– прогнозирования результатов принимаемых решений;

– проведения инструктажа.

Уметь:

– обеспечивать подготовку работ структурных подразделений предприятий отрасли связи в соответствии с технологическим регламентом;

– выбирать оптимальные решения в условиях нестандартных ситуаций.

Знать:

- порядок подготовки к деятельности структурных подразделений предприятий отрасли связи;
- функциональные обязанности должностных лиц предприятия;
- порядок выполнения работ структурных подразделений предприятия;
- виды инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение структурных подразделений.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики

Учебная нагрузка обучающегося - 36 часов (1 неделя).

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.04.01 «Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений предприятий отрасли связи»

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД) «Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений предприятий отрасли связи», необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК), дополнительных профессиональных (ДПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

| Код | Наименование результата освоения практики |
|---------|---|
| ВД 04 | Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений предприятий отрасли связи |
| ПК 4.1. | Планировать работу и обеспечение текущей деятельности структурных подразделений предприятий отрасли связи материально-техническими ресурсами |
| ПК 4.2. | Организовывать работу подчиненного персонала |
| ДПК 1 | Находить причины появления конфликтов в структурных подразделениях предприятий отрасли связи и пути выхода из конфликтных ситуаций |
| ДПК 2 | Формировать системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала в структурных подразделениях предприятий отрасли связи |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках |

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики ПП.04.01

| Код и наименование производственной практики | Коды общих и профессиональных компетенций | Наименования разделов производственной практики | Объем часов |
|--|---|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПП.04.01 «Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений предприятий отрасли связи» | ОК 1 | Раздел 1. Организация и планирование работы структурных подразделений предприятий отрасли связи. | 2 |
| | ПК 4.1-4.2 ДПК 1- 2 ОК 2-9 | Раздел 2. Выполнение практических заданий | 28 |
| | ОК 3-5 | Раздел 3. Завершение практики | 6 |
| Всего: | | | 36 |

3.2. Содержание производственной практики ПП.04.01 «Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений предприятий отрасли связи»

| Наименование разделов и тем производственной практики | Содержание практических занятий обучающихся | Объем часов |
|--|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. Организация и планирование работы структурных подразделений предприятий отрасли связи. | | 2 |
| Тема 1.1. Цели и задачи производственной практики | Содержание | 2 |
| | Ознакомление с рабочей программой и порядком прохождения практики. Инструктаж по охране труда. Изучение правил техники безопасности и инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии в мастерских и на рабочем месте. Проведение инструктажа. | 2 |
| Раздел 2. Выполнение практических заданий | | 28 |
| Тема 2.1 Правила работы с персоналом в организации | Содержание | 8 |
| | Изучение организационной структуры и работы структурных подразделений предприятия отрасли связи Ознакомление с нормативно-правовой документацией предприятия | 8 |
| Тема 2.2 Производственные отношения, подготовка и организация производства | Содержание | 12 |
| | Ознакомление с документацией структурного подразделения Ознакомление с организацией производственной деятельности структурного подразделения (цеха, участка): организация рабочих мест, расстановка кадров, ведение документации, составление плановых заданий на день, смену Участие в осуществлении производственной деятельности (предоставлении услуг) структурного подразделения Участие в планировании деятельности структурных подразделений организации Ознакомление с подготовкой и проведением производственных совещаний Участие в расчетах технико-экономических показателей деятельности организации и ее структурных подразделений | 12 |
| Тема 2.3 Рассмотрение и изучение материалов о несчастных случаях и профессиональных заболеваний на производстве | Содержание | 8 |
| | Изучение материалов о несчастном случае и профессиональных заболеваний на производстве. Выявление нарушений с разных позиций ответственных лиц. Возможные меры наказания в целях исключения возможности повторения аналогичных несчастных случаев. Выплата компенсаций рабочим при профессиональном заболевании. | 8 |
| Раздел 3. Завершение практики | | 6 |
| Тема 3.1 Подготовка отчетов о проведенной работе | Содержание | 6 |
| | Подготовка отчетов о проведенной работе структурного подразделения предприятия отрасли связи | 6 |
| Всего | | 36 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Реализация программы производственной практики требует наличия:

- рабочих мест;
- необходимого оборудования и технологического оснащения рабочих мест;
- стендов (плакатов) по охране труда;

4.2. Информационное обеспечение практики.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы,
Интернет-ресурсов.**

Основные источники:

1. Грибов, В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2020. — 224 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07411-4. — Режим доступа: <https://www.book.ru/view4/932623/1>

2. Пястолов, С.М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Практикум : учебно-практическое пособие / Пястолов С.М. — Москва : КноРус, 2020. — 193 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07727-6. — Режим доступа: <https://www.book.ru/view4/933583/1>

3. Грибов, В.Д. Менеджмент. : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2019. — 275 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/view4/931410/1>

Дополнительные источники:

1. Блинов, А.О. Менеджмент. Задания, тесты, кейсы : учебное пособие / Блинов А.О., Угрюмова Н.В. — Москва : КноРус, 2020. — 208 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07557-9. — Режим доступа: <https://www.book.ru/view4/932799/1>

2. Психологическая диагностика: учебное пособие / Под ред. К.М. Гуревича, Е.М. Борисовой. -2-е изд., испр. – Москва: Изд-во УРАО, 2010

4.3. Кадровое обеспечение практики

Преподаватель и мастером производственного обучения: высшее профессиональное образование по профилю специальности, стажировка в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется мастером производственного обучения или преподавателем в процессе проведения практических работ.

По завершению тем производственной практики, в рамках профессионального модуля выставляется оценка в виде дифференцированного зачета.

Основными показателям результатов подготовки являются освоения профессиональных компетенций:

| ПК | Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Формы и методы контроля и оценки |
|---------|--|---|
| ПК 4.1. | Планировать работу и обеспечение текущей деятельности структурных подразделений предприятий отрасли связи материально-техническими ресурсами | Текущий контроль в форме: - наблюдения во время выполнения заданий; - проведения анализа по практической работе; Зачеты по производственной практике |
| ПК 4.2. | Организовывать работу подчиненного персонала | |
| ДПК 1 | Находить причины появления конфликтов в структурных подразделениях предприятий отрасли связи и пути выхода из конфликтных ситуаций | |
| ДПК 2 | Формировать системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала в структурных подразделениях предприятий отрасли связи | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

| ОК | Результаты (освоенные общие компетенции) | Формы и методы контроля и оценки |
|-------|--|---|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Текущий контроль в форме беседы Характеристика с места прохождения производственной практики |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Зачеты по производственной практике Характеристика с места работы |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Текущий контроль в форме беседы Характеристика с места работы |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Зачеты по производственной практике |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную | Зачеты по производственной |

| | | |
|-------|---|--|
| | коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | практике |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Текущий контроль в форме беседы Характеристика с места работы на производственной практике. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Текущий контроль в форме беседы Характеристика с места работы на производственной практике. |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Зачеты по производственной практике Характеристика с места производственной практики. |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | Текущий контроль в форме беседы Характеристика с места прохождения производственной практики Зачеты по производственной практике |