

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский монтажный колледж»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Культура и психология профессионального общения

Для профессии

35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства

Форма обучения: очная

Год набора – 2023

Красноярск 2025

СОГЛАСОВАНО

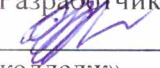
Зам. директора по учебной работе



С.Н. Коновалова

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013г. № 755.

Разработчик рабочей программы:

 Дубровская Н.М., преподаватель КГБПОУ «Красноярский монтажный колледж»

Рабочая программа одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии (ПЦК) ПКРС

« 05 » 05 2025 г.

Протокол № 8

Председатель ПЦК



Е.С. Тепляшина

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины	3
2. Структура и содержание дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины	7
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	9

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Культура и психология профессионального общения

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Культура и психология профессионального общения является вариативной частью общепрофессионального цикла.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и дополнительными профессиональными (ДПК) компетенциями:

Код	Формулировка компетенций
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 03	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 04	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 07	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний
ДПК 1.	Обеспечивать соблюдение норм поведения и культуры профессионального общения в трудовой деятельности
ДПК 2.	Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения в профессиональной деятельности
ДПК 3.	Применять различные средства, техники и приемы эффективного разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются компетенции, умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать методы и приемы саморегуляции поведения в	- о взаимосвязи общения и деятельности; - о целях, функции, видах и уровнях общения; - о роли и ролевых ожиданиях в общении;

ОК 07, ДПК 1, ДПК 2, ДПК 3	процессе общения	межличностного	- о видах социальных взаимодействий; - о механизмах взаимопонимания в общении; - техники и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения; - этических принципов общения; - источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов.
-------------------------------------	---------------------	----------------	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы:	53
в том числе практическая подготовка	10
Самостоятельная работа	18
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	35
в том числе:	
теоретическое обучение	25
практические занятия	10
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в 6 семестре	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа/проект		Объем, ак.ч. /в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	3 курс 6 семестр		35/10	
Раздел 1. Психологические аспекты общения			20/ 4	
Тема 1.1 Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала		4/2	ОК 1,2,3,4,5,6,7 ДПК 1,2,3
	1	Роль общения в профессиональной деятельности.	2	
	2	Структура и функции общения	2	
	3	Практическое занятие № 1 Диагностика коммуникативных способностей	2	
	Самостоятельная работа: Эссе «Значение знания психологии в современной профессиональной деятельности»		6	
Тема 1.2 Средства общения	Содержание учебного материала		6/2	ОК 1,2,3,4,5,6,7 ДПК 1,2,3
	4	Вербальные средства общения.	2	
	5	Невербальные средства общения.	2	
	6	Репрезентативная система человека в процессе общения	2	
	7	Практическое занятие № 2 Диагностика доминирующей перцептивной модальности (тест С. Ефремцева)	2	
Раздел 2. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении				
Тема 2.1. Индивидуально-психологические качества личности	Содержание учебного материала		4/2	ОК 1,2,3,4,5,6,7 ДПК 1,2,3
	8	Личность и индивидуальность	2	
	9	Темперамент, типы темперамента	2	
	10	Практическая работа № 3 тестирование на тему: Определение типа темперамента	2	
	Самостоятельная работа: Составление психологического портрета личности на основе результатов самодиагностики		6	
Раздел 3. Конфликты в общении			4/2	ОК 1,2,3,4,5,6,7

Тема 3.1. Конфликт и его сущность	Содержание учебного материала		8/2	ДПК 1,2,3
	11	Понятие конфликта	2	
	12	Структура конфликта	2	
	13	Практическая работа №4 Определение уровня своей конфликтности.	2	
	Самостоятельная работа: эссе на тему «Конфликт это всегда плохо?...»		<u>6</u>	
Тема 3.2. Конфликты в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		7/2	ОК 1,2,3,4,5,6,7 ДПК 1,2,3
	14	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.	2	
	15	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации	2	
	16	Практическая работа № 5 Ролевая игра «Конфликт в организации»	2	
	17	Технологии разрешения конфликтов	2	
	18	Профилактика стрессов и конфликтов в профессиональной деятельности. Дифференцированный зачет	1	
Всего:			53	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации всех видов занятий, предусмотренных программой дисциплины, используются следующие специальные помещения:

Оборудование учебного кабинета:

1. Документационное обеспечение:

паспорт кабинета; ФГОС СПО профессии; план работы учебного кабинета; план работы СПО; журнал по технике безопасности.

2. Учебно-методическое обеспечение:

- планы занятий по дисциплине «Психология общения»;
- раздаточный дидактический материал по учебной дисциплине «Психология общения»;
- банк оценочных материалов по дисциплине «Психология общения» в форме разноуровневых тестовых заданий;
- методические рекомендации для организации самостоятельной деятельности студентов по дисциплине «Психология общения»;

3. Технические средства обучения:

- учебные рабочие места оснащенные ПВМ;
- мультимедийный проектор.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и иные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процесс

3.2.1 Основные источники:

1. Аминов, И.И. Психология общения. : учебник / Аминов И.И. — Москва: КноРус, 2020. — 256 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07626-2. — Режим доступа: <https://www.book.ru/view4/934015/1>

2. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2016. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5413-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/385292>

3. Психология общения : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Панфилова. — 2-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2014. — 368 с.

4. Сахарчук, Е.С. Психология делового общения: учебник / Сахарчук Е.С. — Москва: КноРус, 2020. — 196 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07303-2. — Режим доступа: <https://www.book.ru/view4/932817/1>.

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-444389#page/5>

2. Корягина, Н. А. Социальная психология. Теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11041-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/socialnaya-psihologiya-teoriya-i-praktika-444278#page/3>

3. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст: электронный // ЭБС

Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-433663#page/5>

4. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-433403#page/3>

5. Рамендик, Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/psihologiya-delovogo-obscheniya-434159#page/4>

3.2.3 Интернет-источники:

1. [Портал психологии](http://www.psychology.ru) - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru>

2. Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>

3. Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>

4. PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>

5. <https://psytests.org/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь		Текущий контроль: устный опрос; письменный опрос; оценка результатов выполнения практических заданий; оценка выполнения тестирования. Промежуточная аттестация: дифференцированного зачета
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	-Демонстрация умений применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности -Демонстрация умений использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	
Знать		
- о взаимосвязи общения и деятельности; - о целях, функции, видах и уровнях общения; - о роли и ролевых ожидания в общении; - о видах социальных взаимодействий; - о механизмах взаимопонимания в общении; - техники и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения; - этических принципов общения; - источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов.	-Демонстрация знаний о взаимосвязи общения и деятельности, о целях, функции, видах и уровнях общения, о механизмах взаимопонимания в общении -Демонстрация знаний техники и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения, этических принципов общения -Демонстрация знаний источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский монтажный колледж»**

**Фонд оценочных средств текущего контроля и
промежуточной аттестации по дисциплине**

**ОП.02 Культура и психология
профессионального общения**

Для профессии

35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства

Год набора – 2023

Красноярск 2025

1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

1.1 Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины
Культура и психология профессионального общения

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип занятия	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения, Разрешает смоделированные конфликтные ситуации	Практическое задание	Устный опрос Оценка результатов выполнения практических заданий	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
У2. использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Устный опрос	Устный опрос Тестирование	
31. Знать взаимосвязь общения и деятельности;	Знание взаимосвязи общения и деятельности; Знание роли и ролевых ожиданий в общении, виды социальных взаимодействий	Практическое задание	Написание Эссе Тестирование	
32. Знать цели, функции, виды и уровни общения;	Знание цели, функции, виды и уровни общения;	Устный опрос	Устный опрос Тестирование	
33. Знать техники и приемы общения, правила слушания,	Знание техники и приемов общения, правил слушания	Практическое задание	оценка результатов выполнения практических	

ведения беседы, убеждения	и ведения беседы, убеждения		заданий;	
34. Знать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Знание источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов.	Практическое задание	Тестирование Анализ ролевых ситуаций	

2 Формы аттестации

2.1 Текущий контроль

Методические указания по видам оценочных средств оформляется в виде отдельного документа по дисциплине.

2.1.1 Задания на практических занятиях (ПЗ)

Практическая работа № 1 определение типа темперамента

Примерные задания: Подбор и проведение диагностических методик для определения типа темперамента и изучения свойств нервной системы

Цель: Применение теоретических знаний, полученных на уроке, в практике диагностирования.

Задание: Изучить с помощью психологических тестов тип темперамента и свойства нервной системы. Опросник Г.Ю. Айзенка предназначен для изучения индивидуально-психологических черт личности с целью диагностики степени выраженности свойств, выдвигаемых в качестве существенных компонентов личности

Дать краткую характеристику полученным результатам с выявлением сильных и слабых сторон своей личности. Выявить зависимость межличностных отношений от ведущего типа темперамента;

Критерии оценивания:

Оценка «5» ставится, если обучающийся выполнил все задание верно.

Оценка «4» ставится, если обучающийся выполнил правильно не менее $\frac{3}{4}$ заданий.

Оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее $\frac{1}{2}$ заданий.

Оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

2.1.2. Устный опрос

Примерные вопросы:

1. Раскройте сущность каждой стратегии поведения в продуктивном конфликте.
2. Какая стратегия характерна для вас?
3. Охарактеризуйте структурный метод устранения конфликтов.
4. Что запрещено в конфликте?
5. Какие правила поведения в конфликтной ситуации вы можете взять себе на вооружение?

Критерии оценивания:

Оценка «5» ставится, если обучающийся ответил на все вопросы верно.

Оценка «4» ставится, если обучающийся ответил на не менее $\frac{3}{4}$ вопросов верно.

Оценка «3» ставится за работу, в которой обучающийся ответил на не менее $\frac{1}{2}$ вопросов верно.

Оценка «2» ставится за работу, в которой обучающийся ответил на менее $\frac{1}{2}$ вопросов верно.

2.1.3. Тестирование

Примерные вопросы для тестирования:

Проверочный тест к теме: Невербальное общение.

1. Если во время разговора Ваш собеседник, сидящий напротив, откинулся на спинку стула и скрестил руки на груди, значит:

- А) он готов внимательно Вас слушать;
- Б) ему приятно с Вами общаться, он заинтересован;
- В) ему не интересна тема беседы, он не согласен с Вами;
- Г) ему просто некуда девать руки.

2. Какой из жестов говорит о превосходстве партнера, его доминировании?

- А) постукивание по столу пальцами;
- Б) потирание ладоней;
- В) руки в боки на поясице;
- Г) почесывание шеи.

3. Если человек непроизвольно в разговоре с Вами повторяет Вашу позу, жесты, слова, мимику, то он, очевидно:

- А) неуверенный в себе человек, все копирует;
- Б) нервничает, взволнован;
- В) хочет поскорее расстаться с Вами;
- Г) расположен к Вам, согласен с Вами.

Критерии оценивания:

Оценка «5» ставится, если обучающийся выполнил все задание верно.

Оценка «4» ставится, если обучающийся выполнил правильно не менее $\frac{3}{4}$ заданий.

Оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее $\frac{1}{2}$ заданий.

Оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

2.1.4. Анализ ролевых ситуаций

Пример: Ролевая игра «Конфликт в организации»

Критерии оценивания

Параметр оценивания	баллы
Оценку «отлично» рекомендуется выставять, если обучающиеся в полном объеме усвоили программный материал, принимали активное участие в ролевой игре, соблюдали регламент выступления, правильно выявили, исчерпывающе раскрыли проблему, заложенную в спорной ситуации, выработали точное, обоснованное решение спорного вопроса, а также правильно и полно оформили процессуальную документацию.	5
Оценку «хорошо» рекомендуется выставять, если обучающиеся правильно, по существу и последовательно изложили в выступлении этапы ролевой игры, усвоили основные умения и навыки, не допустили существенных ошибок и неточностей.	4
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставять, если обучающиеся не проявили достаточной активности при выступлении и содержание спорной ситуации изложили поверхностно, без должного обоснования, допустили неточности и ошибки, недостаточно правильно оформили процессуальную документацию, нарушили последовательность в изложении материала, а также регламент выступления.	3
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставять, если обучающиеся при выступлении допустили существенные ошибки, не смогли правильно обосновать проблему, заложенную в спорной ситуации, выработать окончательное решение, не соблюдали регламент выступления или отказались принимать участие.	2

2.1.5. Написание Эссе

Примерные темы для написания эссе: раскрыть смысл пословицы «Даже кошке доброе слово приятно»

Критерии оценивания:

Критерии оценивания эссе	баллы
Раскрытие смысла высказывания	
Смысл высказывания раскрыт или содержание ответа даёт представление о его понимании	1
Смысл высказывания не раскрыт, содержание ответа не даёт представления о его понимании	0
Характер и уровень теоретической аргументации	
Наличие ошибочных с точки зрения научного общественнонаучного положений ведёт к снижению оценки по этому критерию на 1 балл	
Избранная тема раскрывается с опорой на соответствующие понятия, теоретические положения и выводы	2
Приводятся отдельные относящиеся к теме, но не связанные между собой и другими компонентами аргументации понятия или положения	1
Аргументация на теоретическом уровне отсутствует (смысл ключевых понятий не объяснён; теоретические положения, выводы отсутствуют) или используются понятия, положения и выводы, не связанные непосредственно с раскрываемой темой	0
Качество фактической аргументации	
Факты и примеры почерпнуты из различных источников: используются сообщения СМИ, материалы учебных предметов, факты личного социального опыта и собственные наблюдения	2
Фактическая аргументация дана с опорой только на личный социальный опыт и житейские представления ИЛИ приведен(-ы) пример(-ы) из источника одного типа	1
Фактическая информация отсутствует ИЛИ приведённые факты не соответствуют обосновываемому тезису	0
Максимальный балл	5

2.2 Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

2.2.1 Тесты к промежуточной аттестации по дисциплине в 6 семестре:

Примерные вопросы теста:

2. Коммуникативная сторона общения – это:

- а) обмен информацией между людьми
- б) взаимодействие между людьми
- в) восприятие друг друга

2. Соотнесите понятия и определения (запишите в бланк в формате 1-Э, 2-Ю, 3-Я и т.д.):

1. Сотрудничество	А) Открытая борьба за свои интересы.
2. Компромисс	Б) Поиск решения, удовлетворяющего интересы двух сторон.
3. Избегание	В) Стремление выйти из конфликта, не решая его.
4. Конкуренция	Г) Урегулирование разногласий через взаимные уступки.
5. Приспособление	Д) Тенденция сглаживать противоречия, поступаясь своими интересами.

3. Разрешение конфликта – это...

- а) столкновение противоположно направленных интересов, мнений, целей;
- б) действие, совокупность действий участников конфликтной ситуации, провоцирующее резкое

обострение противоречий и начала борьбы между ними;
 в) процесс нахождения взаимоприемлемого решения проблемы, имеющая личную значимость для участников конфликта и на этой основе гармонизация их взаимоотношений.

Критерии оценивания контрольного теста промежуточной аттестации:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (количество правильных ответов)	оценка
90 ÷ 100	23-24	отлично
80 ÷ 89	19-22	хорошо
70 ÷ 79	16-18	удовлетворительно
менее 70	Менее 16	неудовлетворительно

Коновалова
 Светлана
 Николаевна

Подписано цифровой
 подписью: Коновалова
 Светлана Николаевна
 Дата: 2025.06.19 10:35:51 +07'00'