МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский монтажный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.11 ИНФОРМАТИКА

Для профессии

35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства

Форма обучения: очная

Год набора – 2025

Красноярск 2025

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной работе

_____ С.Н. Коновалова

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО), федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.11.2023 г. № 881, федеральной образовательной программы среднего общего образования (далее ФОП СОО).

Разработчик рабочей программы:

_____Никитенко Ю.А., преподаватель КГБПОУ «Красноярский монтажный колледж»

Рабочая программа одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии (ПЦК) общеобразовательных дисциплин

«5» 05 2025 г. Протокол № 8

Председатель ПЦК _____ И.В. Фоминова

Рабочая программа согласована с предметной (цикловой) комиссии (ПЦК) подготовки квалифицированных рабочих и служащих

«5» 05 2025 г. Протокол № 8

Председатель ПЦК _____ Е.С. Тепляшина

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины 3
2. Структура и содержание дисциплины 7
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 12
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАТИКА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии ФГОС СПО по профессии 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства, ФГОС СОО, ФОП СОО и с учетом соответствующих примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

общеобразовательная подготовка, базовый уровень подготовки.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» направлено на достижение следующих целей: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах; овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие	**Дисциплинарные (предметные)**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и	- понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; - уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов;

	актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной	понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах

	практике	
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники	- владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владеть методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; - понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; - иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет – приложений; - понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; уметь определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; - уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; - владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного

	безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	ациклического графа; - уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций); - уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); -уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемого объекта или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**96**
в т. ч.:	
1. **Основное содержание**	**52**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	38
2. Профессионально ориентированное содержание (в форме практической подготовки)	**38**
в т.ч.	
теоретическое обучение	18
практические занятия	20
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена во 2 семестре	**6**

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		3	4
1 семестр			**34**	
Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека			42	
Тема № 1.1 Информация и информационные процессы	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Основные этапы развития информационного общества.	2	ОК 01, ОК 02
	2	Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.	2	
Тема № 1.2 Измерение информации. Передача данных. Скорость информационного обмена	**Содержание учебного материала**		**6**	
	3	Единицы измерения информации. Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов.	2	ОК 01, ОК 02
	4	**Профессионально ориентированное содержание**	2	ОК 01, ОК 02, ПК 3.5
		Практическое занятие №1 Решение задач.		
	5	**Профессионально ориентированное содержание**	2	
		Практическое занятие №2 Применение различных видов информации в задачах профессиональной направленности:		
Тема № 1.3 Компьютер и цифровое представление информации	**Содержание учебного материала**		**6**	
	6	Устройство компьютера. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации. Принципы обработки информации при помощи компьютера.	2	ОК 01, ОК 02
	7	**Практическое занятие № 3** Программный принцип работы компьютера.	2	
	8	**Практическое занятие № 4** Создание архива данных. Извлечение данных из архива. Файл как единица хранения информации на компьютере. Атрибуты файла и его объем.	2	
Тема № 1.4 Кодирование информации. Системы счисления	**Содержание учебного материала**		**4**	
	9	Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе счисления	2	ОК 01, ОК 02
	10	**Практическое занятие № 5** Представление информации в различных системах счисления. Решение задач.	2	

Тема № 1.5 **Логические основы компьютеров**	**Содержание учебного материала**		**4**	
	11	**Практическое занятие №6** Представление информации в различных системах счисления. Решение задач.	2	ОК 01, ОК 02
	12	**Практическое занятие №7** Представление информации в различных системах счисления. Решение задач.	2	
Тема № 1.6 **Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет**	**Содержание учебного материала**		**8**	
	Профессионально ориентированное содержание		**8**	
	13	Организация профессиональной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях.	2	ОК 01, ОК 02 ПК 3.5
	14	Правовые основы работы в сети Интернет	2	
	15	Кибертерроризм как продукт глобализации. Противодействие кибертерроризму как важная государственная задача.	2	
	16	Законодательное противодействие распространению террористических материалов в Интернете. Российское законодательство.	2	
Тема № 1.7 **Службы Интернета**	**Содержание учебного материала**		**2**	
	Профессионально ориентированное содержание		**2**	
	17	**Практическое занятие №8** Службы Интернета. Поисковые системы. Поиск информации профессионального содержания	2	ОК 01, ОК 02
2 семестр			**56**	
Тема № 1.8 **Сетевое хранение данных и цифрового контента**	**Содержание учебного материала**		**4**	
	18	Соблюдение мер безопасности. Облачные сервисы. Разделение прав доступа в облачных хранилищах.	2	ОК 01, ОК 02
	19	**Практическое занятие №9** Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных.	2	
Тема № 1.9 **Информационная безопасность**	**Содержание учебного материала**		**4**	
	Профессионально ориентированное содержание		**2**	
	20	Информационная безопасность и тренды в развитии цифровых технологий.	2	ОК 01, ОК 02 ПК 3.5
	21	Риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задач.	2	
Раздел 2. Использование программных систем и сервисов			**22**	
Тема № 2.1	**Содержание учебного материала**		**22**	
	22	**Практическое занятие №10**	2	ОК 01, ОК 02,

Обработка информации в текстовых процессорах		Приёмы создания документа в текстовом редакторе Word.		
	23	**Практическое занятие №11** Редактирование текстовых документов.	2	
	24	**Практическое занятие №12** Редактирование и форматирование текстовых документов.	2	
	25	**Практическое занятие №13** Создание графических объектов в текстовом редакторе Word. Объекты Word Art.	2	
	26	**Практическое занятие №14** Создание таблиц в текстовом редакторе Word.	2	
	27	**Практическое занятие №15** Создание и редактирование таблиц в текстовом редакторе Word.	2	
	28	**Практическое занятие №16** Создание и редактирование таблиц в текстовом редакторе Word.	2	
	29	**Практическое занятие №17** Работа с формулами в текстовом редакторе Word.	2	
	30	**Практическое занятие №18** Работа с элементами компьютерной верстки (колонки, маркированные и нумерованные списки, колонтитулы).	2	
	31	**Практическое занятие №19** Работа с элементами компьютерной верстки (нумерация страниц, сноски, ссылки, поля, ориентация листа).	2	
Тема 2.2. Технологии создания структурированных текстовых документов	**Содержание учебного материала**		**2**	
	Профессионально ориентированное содержание		**2**	
	32	**Практическое занятие № 20** Создание структурированных текстовых документов.	2	ОК 01, ОК 02 ПК 3.5
Тема 2.3. Компьютерная графика и мультимедиа	**Содержание учебного материала**		**2**	
	33	Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий.		ОК 01, ОК 02
Тема 2.4. Технологии обработки графических объектов	**Содержание учебного материала**		**4**	
	Профессионально ориентированное содержание		4	
	34	**Практическое занятие № 21** Создание компьютерной презентации и вставка слайдов.	2	ОК 01, ОК 02
	35	**Практическое занятие № 22** Создание компьютерной презентации и вставка графических объектов.	2	
Тема 2.5.	**Содержание учебного материала**		**4**	

Представление профессиональной информации в виде презентаций	**Профессионально ориентированное содержание**		4	
	36	**Практическое занятие № 23** Создание компьютерной презентации. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде.	2	ОК 01, ОК 02
	37	**Практическое занятие № 24** Гипертекстовое представление информации.	2	
Раздел 3. Информационное моделирование			**16**	
Тема 3.1. Информационное моделирование. Виды моделей	**Содержание учебного материала**		**6**	
	Профессионально ориентированное содержание		**6**	
	38	Модели и моделирование.	2	ОК 01, ОК 02 ПК 3.5
	39	Этапы моделирования.	2	
	40	Виды моделей. Математические модели в профессиональной области	2	
Тема 3.2 Понятие алгоритма и анализ алгоритмов	**Содержание учебного материала**		**4**	
	Профессионально ориентированное содержание		**4**	
	41	**Практическое занятие №25** Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры. Виды алгоритмов.	2	ОК 01, ОК 02
	42	**Практическое занятие №26** Анализ алгоритмов в профессиональной области.	2	
Тема 3.3 Электронная таблица Excel	**Содержание учебного материала**		**6**	
	43	**Практическое занятие № 27** Создание и технология обработки информации в электронной таблице Excel.	2	ОК 01, ОК 02
	44	**Практическое занятие № 28** Визуализация данных в электронных таблицах.	2	
	45	**Практическое занятие № 29** Моделирование в электронных таблицах.	2	
Промежуточная аттестация:		**Экзамен**	**6**	
		Всего	**96**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебной компьютерной лаборатории информатики.

Оборудование компьютерной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- системное и прикладное программное обеспечение;
- антивирусное программное обеспечение;
- специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска/панель/экран.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и иные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1 Основные источники

Основная литература:

1. **Угринович, Н.Д.** Информатика. : учебник / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2020. — 377 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07314-8. — Режим доступа: https://www.book.ru/view4/932057/1
2. **Угринович, Н.Д.** Информатика. Практикум. : учебное пособие / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2020. — 264 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07320-9. — Режим доступа: https://www.book.ru/view4/932058/1

3.2.2 Дополнительные источники:

Интернет – ресурсы:

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
2. www. school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

www.ict. edu. ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Результат обучения	Тип оценочных мероприятий
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Раздел 1. Раздел 2. Раздел 3. Тема1.3, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.2, 3.1, 3.2, 3.4, 3.5	выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; использовать информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;	Выполнение практических и лабораторных заданий. Устный опрос. Выполнение заданий дифференцированного зачета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский монтажный колледж»

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

ОУД.11 ИНФОРМАТИКА

для профессии
35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства

Год набора – 2025

Красноярск 2025

1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

1.1 Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины информатика

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Правильно решает прикладные задачи в области профессиональной деятельности. Знает о значение информатики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы. Знает об основных решения прикладных задач в области профессиональной деятельности.	ПЗ ЛЗ	Выполнение лабораторных и практических заданий. Устный опрос. Выполнение заданий дифференцированного зачета.	Дифференцированный зачёт

2. Формы аттестации

2.1 Текущий контроль

2.1.1 Задания на практических занятиях (ПЗ) (в форме практической работы)

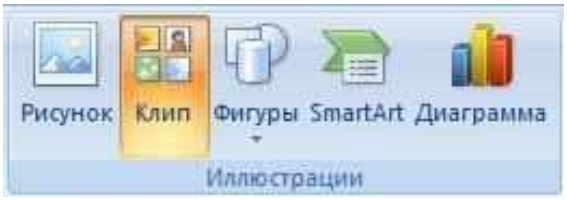
Примерные задания:

Практическое занятие №8

Создание графических объектов в текстовом редакторе Word. Создание таблиц в текстовом редакторе Word.

Теоретическая часть

В документ Word 2007 можно вставить следующие типы **графики** (рисунок, клип, графические объекты, рисунок SmartArt, диаграмма) с помощью кнопок **Рисунок, Клип, Фигуры, SmartArt и Диаграмма**, расположенных на вкладке "Вставка" в группе "Иллюстрации".



Кроме того, графические объекты или векторную графику **Надпись и Word Art** можно вставить из группы "Текст" на вкладке Вставка.

После вставки графики в документ Word 2007, на Ленте появятся контекстно-зависимые инструменты под общим названием, которое отображается в строке заголовка окна приложения.

Контекстные инструменты, разделенные на контекстные вкладки, появляются только тогда, когда в документе выделен объект определенного типа:

Формат в группе "Работа с рисунками" (вставка растровых рисунков из файла и клипа);

Формат в группе "Средства рисования" (вставка в документ готовых фигур);

Конструктор, Формат в группе "Работа с рисунками SmartArt" (вставка рисунка SmartArt для визуального представления информации);

Конструктор, Макет, Формат в группе "Работа с диаграммами" (вставка диаграммы для представления и сравнения данных);

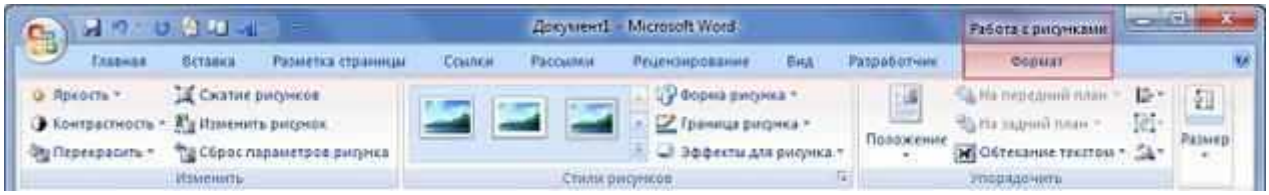
Формат в группе "Работа с надписями" (вставка предварительно отформатированных надписей);

Формат в группе "Работа с объектами WordArt" (вставка декоративного текста в документ).

Растровые рисунки (растровую графику) и клипы можно вставлять или копировать в документ из множества различных источников. Растровые рисунки создаются различными графическими приложениями или техническими средствами (сканерами, фотоаппаратами и т.д.) и вставляются в документ Word 2007 из файла или прикладной программы. Вставку графики в Word 2007 осуществляют в то место документа, где установлен курсор.

1. Вставка растрового рисунка из файла в документ Word 2007.

Вставка рисунка осуществляется следующим образом: в документе надо определить место вставки рисунка, установив там курсор, затем щелкнуть на кнопке Рисунок на вкладке Вставка в группе Иллюстрации. В открывшемся окне диалога выбрать требуемый файл и дважды щелкнуть на нем, рисунок будет вставлен в документ. На Ленте окна приложения Word 2007 появятся контекстные инструменты с названием "Работа с рисунками", которые помещены на контекстной вкладке Формат.



Используя контекстные инструменты, имеющиеся в группах (Изменить, Стили рисунков, Упорядочить, Размер) на вкладке Формат можно выполнять различные действия над рисунками. Например, редактировать (изменять яркость, контрастность и т.д.), форматировать (применять различные стили), упорядочивать (определять положение рисунка и обтекание текстом), изменять размеры (изменять размеры, выполнять обрезку рисунка и замещение текста).

Если необходимо восстановить измененный рисунок в исходное состояние, надо щелкнуть на команде "Сброс параметров рисунка". Для выполнения любых операций над рисунком его надо предварительно выделить.

2. Вставка клипа в документ Word 2007.

Клип вставляется щелчком на кнопке Клип из группы Иллюстрации, в результате активизируется область задач. В области задач можно найти требуемый Клип в текстовом поле Искать или выбрать его из списка коллекций, щелкнув на команде "Упорядочить клипы". Действия над клипами выполняются контекстными инструментами "Работа с рисунками", расположенными на контекстной вкладке Формат.

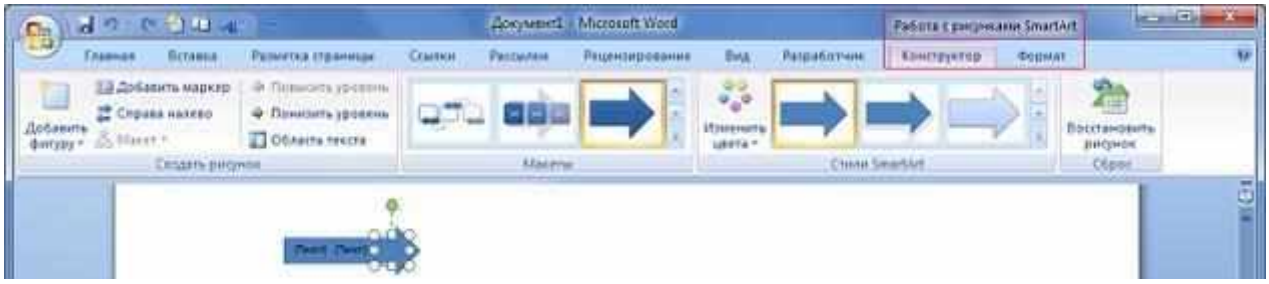
3. Вставка в документ готовых фигур (векторную графику).

Вставку готовых фигур в документ Word 2007 выполняют кнопкой Фигуры. Контекстные инструменты "Средства рисования", помещенные на вкладке Формат, которые появляются после вставки Фигуры, обеспечивают редактирование и форматирование готовых фигур, а также создание векторных рисунков из графических объектов. Векторный рисунок, созданный из графических объектов, является графическим объектом.

Необходимо отметить, что при создании векторного рисунка из графических объектов сначала следует вставить в документ полотно (Вставка/Фигура, затем выбрать "Новое полотно"), а затем размещать в нем фигуры и линии. Полотно способствует упорядочиванию рисунка и создает границу (рамку) между рисунком из графических объектов и остальной частью документа. Для изменения размера полотна можно использовать контекстное меню.

4. Вставка рисунка SmartArt в документ Word 2007.

Рисунок SmartArt (векторная графика) применяется для визуального представления информации. Контекстные инструменты под названием "Работа с рисунками SmartArt" разделены на две контекстные вкладки Конструктор и Формат, появившиеся после вставки объекта SmartArt, предназначены для редактирования и форматирования объектов визуальной информации.

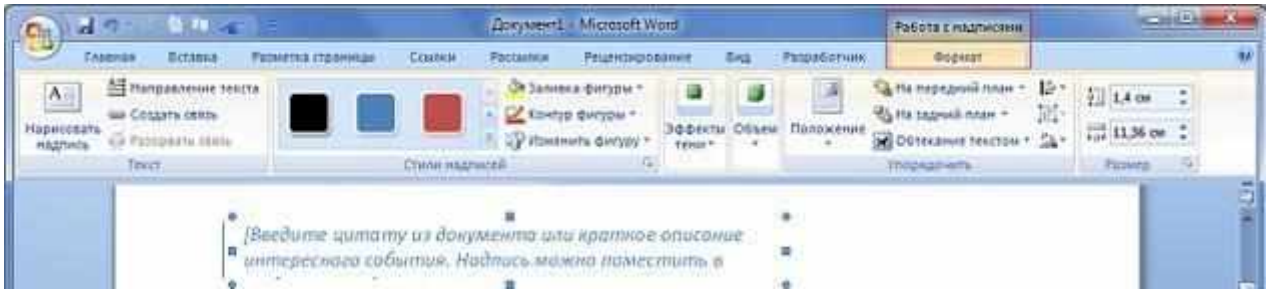


5. Вставка диаграммы в документ Word 2007.

Диаграмма (векторная графика) используется для наглядного представления и сравнения данных. После вставки диаграммы на Ленте окна приложения Word 2007 появляются контекстные инструменты "Работа с диаграммами", разделенные на вкладки Конструктор, Макет и Формат. Контекстные инструменты обеспечивают изменение типа, данных и макета диаграмм, а также их форматирование.

6. Вставка объекта Надпись в документ Word 2007.

Вставка предварительно отформатированных объектов Надпись (векторная графика) применяется для нестандартной вставки небольших текстов. Контекстные инструменты "Работа с надписями" вкладки Формат используются для изменения размера и форматирования объекта, создания связи между несколькими объектами Надпись и для применения других эффектов.



7. Вставка WordArt в документ Word 2007.

WordArt (векторная графика) вставляется из коллекции декоративных текстов для создания фигурного текста в документе. Контекстные инструменты "Работа с объектами WordArt" на вкладке Формат предназначены для редактирования, форматирования и упорядочивания фигурного текста.

2.1.2 Задания на лабораторных занятиях (ЛЗ) (в форме лабораторной работы)

Примерные задания:

Лабораторное занятие № 4

Облачные сервисы. Разделение прав доступа в облачных хранилищах.

Теоретические сведения:

Облако — термин, под которым понимают пользование веб-сервисами, запущенными на удаленных серверах, которые принадлежат и предоставлены третьими лицами, к которым можно подключиться при помощи Интернета с любого устройства - будь то персональный компьютер, рабочий ноутбук, мобильный телефон или планшет.

Облачные технологии – это возможность иметь доступ к данным, не устанавливая специальных приложений на устройстве. Все необходимое обеспечение пользователям предоставляют серверы. Простыми словами, облачное хранилище, это сервис, который предоставляет для вас определенное место в интернете для хранения ваших файлов.

Вот один примеров использования виртуального облака:

Сейчас становится неактуально держать всю свою музыкальную коллекцию на локальном жестком диске. Например, облачный сервис, как "Яндекс музыка". Это очень удобно — иметь доступ к любой музыкальной композиции онлайн и располагать возможностью создания онлайн плейлистов.

Яндекс.Диск — бесплатный облачный сервис от Яндекса, позволяющий пользователям хранить свои данные на серверах в облаке и передавать их другим пользователям в интернете. Работа построена на синхронизации данных между различными устройствами. В настоящее время регистрация пользователей доступна всем. Ранее, до запуска Яндекс. Диска, функции хранения пользовательских файлов на Яндексе выполнял сервис Яндекс.Народ.

Изначально Яндекс.Диск предоставляет около 10 Гб навсегда.

Кроме того, Яндекс.Диск может выступать в качестве службы облачного сервиса, интегрируясь в офисный пакет Microsoft Office, а недавно появилась возможность автоматической загрузки фото и видеофайлов с цифровых камер и внешних носителей информации на Яндекс. Диск. При этом пользователю предоставляются дополнительно 32 ГБ пространства на полгода.

Методы работы с Яндекс. Диск

Сервисом Яндекс.Диск можно пользоваться двумя способами:

1) Можно заходить в папку Яндекс.Диска по публичной ссылке (публичная ссылка – это ссылка на файлы или папки, предназначенные для общего доступа), отправленной вам преподавателем или другом, и пользоваться данными.

2) Можно создавать собственные ресурсы, личные или предназначенные для общего доступа в облаке, установив Яндекс.Диск на свой компьютер.

Работа с Яндекс Диском через приложение

Перейдём к вопросу об использовании диска, рассмотрим сначала вариант с использованием приложения. Вы получаете раздел на компьютере, работающий как одно целое с серверным хранилищем, естественно вы вольны выбирать её место расположения. Затем, чтобы загрузить любую интересующую вас информацию, вам потребуется всего лишь скопировать файл в этот раздел. После этого значок приложения будет показывать состояние обработки и начнет загружать файлы на сервер. Эта папка способна поддерживать все функции Windows, вы можете как перетянуть файл в неё, так и вставить скопированный заранее элемент. Выполнив такие простые действия, вы сможете использовать облачное хранилище Яндекса.

Если вы хотите обмениваться информацией просто с другом, или выкладывать файлы на ваш блог, следует нажав правой кнопкой, выбрать пункт из меню, который называется «Яндекс.Диск: Скопировать публичную ссылку». После этого перешлите или разместите полученную ссылку и перейдя по ней любой сможет загрузить данный файл.

Как уже упоминалось ранее, указанный сервис не требует какие-либо условия для продолжительного хранения информации, она вечна по умолчанию.

Аналогичным образом вы сможете и ограничить доступ, сделав данные личными.

Яндекс Диск — использование через браузер

Для того чтобы не загружать приложение, экономя таким образом системные ресурсы вы сможете получить доступ к любой информации, ранее загруженной на облако через браузер. Существуют несколько отличий в использовании этих подходов:

-Используя этот метод, вы не получаете синхронизации информации с Яндекс Диском;

-Некоторые браузер накладывают ограничение на загрузку файлов с объёмом выше 2Гб, поэтому может случиться обрыв соединения;

-Предоставляется возможность пред просмотром файлов, не все типы содержимого поддерживаются, но текстовые файлы, вроде Word, изображения и подобные, можно предварительно изучить;

-В онлайн режиме существует ещё одна важная функция, а именно корзина, из которой можно достать ошибочно удалённые файлы;

-Удобный интерфейс с различными фильтрами по поиску необходимого содержимого.

Контрольные вопросы (устно):

1. Дайте определение облачные технологии.
2. Дайте определение Яндекс.Диск.
3. Назовите методы работы с Яндекс.Диск.
4. Назовите какие еще облачные хранилища вам знакомы.
5. Для чего необходимы облачные хранилища?

Критерии оценивания:

Оценка «5» ставится, если обучающийся ответил на все вопросы, верно.

Оценка «4» ставится, если обучающийся ответил правильно не менее, чем на 50 % вопросов.

Оценка «3» ставится, если обучающийся ответил на не менее 30% вопросов.

Оценка «2» ставится, если не отвечено на более 70% вопросов.

2.2 Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: в виде ***дифференцированного зачета***

Дифференцированный зачет – форма проверки усвоения студентами учебного материала в ходе лекционно – практических и лабораторных занятий и выполнение всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

Дифференцированный зачет проводится на последнем занятии по дисциплине.

Итоговые знания студентов определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Дифференцированный зачет
Вариант № 1

1. Что изучает информатика?

А) конструкцию компьютера;

Б) способы представления, накопления, обработки информации с помощью технических средств;

В) компьютерные программы;

Г) общешкольные дисциплины.

Г) полнота.

2. В зависимости от способа изображения чисел системы счисления делятся на:

А) арабские и римские;

Б) позиционные и непозиционные;

В) представления в виде разрядной сетки

3. Повествовательное предложение, в котором что-то утверждается или отрицается, называется:

А) выражение;
В) высказывание;
Б) вопрос;
Г) умозаключение.

4. При выключении компьютера вся информация стирается:

А) на гибком диске;
В) на жестком диске;
Б) на CD-ROM диске;
Г) в оперативной памяти.

5. Какие имена файлов составлены, верно:

А) «пример».doc
В) doc?. Пример;
Б) пример.doc
Г) пример: doc

6. Имя С: имеет:

А) дисковод для гибких дисков;
В) винчестер;
Б) дисковод для CD- дисководов;
Г) файл.

7. Утилита – это:

А) операционная система;
В) сервисная программа;
Б) прикладная программа;
Г) базовая система ввода-вывода.

8. При включении компьютера процессор обращается к:

А) ОЗУ;
В) ПЗУ;
Б) винчестер;
Г) дискете.
Г) диаграмма.

9. Почтовый ящик абонента электронной почты представляет собой:

А) некоторую область оперативной памяти файл-сервера;

Б) область на жестком диске почтового сервера, отведенную для пользователя;

В) часть памяти на жестком диске рабочей станции;
Г) специальное электронное устройство для хранения текстовый файлов.

10. В текстовом редакторе основными параметрами при задании параметров абзаца являются…

А) гарнитура, размер, начертание В) отступ, интервал
Б) поля, ориентация Г) стиль, шаблон

11. Антивирусные программы – это …

А) программы сканирования и распознавания
Б) программы, выявляющие и лечащие компьютерные вирусы
В) программы, только выявляющие вирусы
Г) программы-архиваторы, разархиваторы

12. Задан путь к файлу C:\DOC\PROBA.TXT:

Каково имя каталога, в котором находится файл PROBA.TXT
а) DOC в) C:\DOC\PROBA.TXT
б) PROBA.TXT д) C:\DOC

13. От разведчика была получена следующая шифрованная радиограмма, переданная с использованием азбуки Морзе:

• – • – – • – – • • – • • – – •

При передаче радиограммы было потеряно разбиение на буквы, но известно, что в радиограмме использовались только следующие буквы:

А	Г	И	П	М
• –	– – •	• •	• – – •	– –

Определите текст радиограммы.

13. По способу восприятия информации человеком различают следующие виды информации

1. текстовую, числовую, графическую,
2. обыденную, производственную, техническую, управленческую
3. визуальную, звуковую, тактильную, обонятельную, вкусовую
4. математическую, биологическую

14.Укажите правильную последовательность единиц измерения информации

а) бит, байт, Гбайт, Мбайт
б) байт, Кбайт, Мбайт, Гбайт
в) бит, байт, Кбайт, Гбайт

15. Вставьте пропущенное слово

_____файла – это последовательность символов, добавляемых к имени и предназначенных для идентификации его типа.

16.Локальные вычислительные сети по признаку "топология сети" подразделяются на

а) реальные, искусственные
б) сети типа "Звезда", "Шина", "Кольцо"
в) проводные, беспроводные

17. Для установления значений полей для нового документа в редакторе MS Word необходимо

а) Выбрать Шаблоны из меню Файл. В появившемся окне установить необходимые атрибуты

б) Выбрать команду Абзац из меню Формат

в) Выбрать команду Параметры страницы из меню Файл, в появившемся окне установить необходимые атрибуты

18. Выберите верную запись формулы для электронной таблицы

а) C3+4*D4

б) C3=C1+2*C2

в) =A2*A3-A4

19. Переведите число 217 из десятичной системы счисления в двоичную

20. Переведите число 1001101 из двоичной системы счисления в десятичную

Критерии оценивания:

Оценка «5» ставится, если обучающийся ответил на все вопросы, верно.

Оценка «4» ставится, если обучающийся ответил правильно не менее, чем на 80 % вопросов.

Оценка «3» ставится, если обучающийся ответил на не менее 45% вопросов.

Оценка «2» ставится, если не отвечено на более 70% вопросов.

Коновалова Светлана Николаевна

Подписано цифровой подписью: Коновалова Светлана Николаевна
Дата: 2025.06.09 11:19:35 +07'00'