

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КРАСНОЯРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.05 Организация и управление производственным
подразделением**

для специальности

13.02.03 Электрические станции, сети и системы

Форма обучения: очная
Год набора – 2023

Красноярск 2025

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по учебно-производственной работе

« _____ » _____ 20__ г.

_____ А.О. Расташенов

Рабочая программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 13.02.03 Электрические станции, сети и системы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2017 г. № 1248 и примерной основной образовательной программы/ примерной образовательной программы.

Разработчик рабочей программы профессионального модуля:

_____ В.А Латыпова, преподаватель КГБПОУ «Красноярский монтажный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Эксперт от работодателя:

ПАО «МРСК Сибири-Красноярскэнерго»

(место работы)

Начальник службы подстанций филиала
(занимаемая должность)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ М.А. Сюькин _____

МП (подпись, инициалы, фамилия)

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики	4
2. Структура и содержание производственной практики	8
3. Условия реализации рабочей программы производственной практики	9
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	10

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.05 «Организация и управление производственным подразделением» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 13.02.03 Электрические станции, сети и системы в части освоения основного вида деятельности: наименование основного вида деятельности.

Рабочая программа производственной практики составлена с учетом обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов:

ПС код название профессиональных стандартов (код трудовой функции А, уровень квалификации 5).

1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика входит в профессиональный цикл. Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком. Практике предшествует изучение МДК 05.01 Основы управления персоналом производственного подразделения

1.3 Цель, задачи и планируемые результаты освоения практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Цель производственной практики - комплексное освоение обучающимися основного вида деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности;
- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач
- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;
- ознакомление с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами и внутренними стандартами и другими документами, которыми руководствуется в своей деятельности компания при осуществлении деятельности.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности: наименование основного/вида деятельности и соответствующие ему общие компетенции, профессиональные компетенции и дополнительные профессиональные компетенции:

Код	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

Код	Формулировка компетенции
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Код компетенции	Наименование видов деятельности и формулировка профессиональных компетенций дополнительных профессиональных компетенций
ПК 5.1	Планировать работу производственного подразделения.
ПК 5.2	Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам.
ПК 5.3	Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.
ПК 5.4	Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.
ДПК 5.5	Находить причины возникновения конфликтов и пути выхода из конфликтов ситуаций.
ДПК 5.6	Формирование системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации.

В результате освоения производственной практики студент должен показать следующие результаты обучения:

Иметь практический опыт в:	ПО 1- анализе сильных и слабых сторон энергетического подразделения; ПО 2- построении организационной структуры управления энергопредприятием или его участком; ПО 3- разработке должностной инструкции производственного персонала энергопредприятия; ПО 4- оформлении наряда-допуска на производство работ в действующих электроустановках; ПО 5- Ведение табеля учета рабочего времени, анализ использования рабочего времени ¹ ; ПО 6- Проведение специальной оценки условий труда ¹ ; ПО 7- Подготовка годовой заявки на товары и материалы по статье "эксплуатация" совместно с руководителем, отвечающим за эксплуатацию электротехнического оборудования ¹
Уметь:	У 1-анализировать результаты работы коллектива в заданной ситуации; У 2- проведении инструктажа на производство работ; У 3- выбирать оптимальное решение в заданной нестандартной (аварийной) ситуации; У 4- подготавливать резюме и составлять анкету о приёме на работу; У 5- анализировать информацию, формировать представление о ситуации ¹ ; У 6- разрабатывать регламентирующие документы ¹ ; У 7- планировать работы персонала цеха (подразделения) ¹ У 8- составлять планово-отчетную документацию по образцу ¹ У 9- работать в команде (бригаде) ² У 10- Предусматривать необходимые ресурсы для выполнения работ ¹ У 11- Доходчиво доносить техническую информацию ¹

	У 12- Определять состав и последовательность необходимых действий при выполнении работ У 13- Составлять планы работы персонала цеха (подразделения) по заданному образцу У 14-Составлять отчетные документы
Знать:	З 1 - оформление распоряжения на производство работ, утверждение перечня работ, выполняемых в порядке эксплуатации; З 2 - расчет показателей состояния рабочих мест и оборудования; З 3 -правила ведения технической документации и документооборота в организации ¹ ; З 3 - трудовое законодательство Российской Федерации; З 4 -нормативные документы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере электроэнергетики ¹

1.4 Количество часов, отводимое на освоение производственной практики:

Всего 3 недель, 108 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план производственной практики ПП.05.01

Код и наименование производственной практики	Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов производственной практики	Объем часов
1	2	3	4
ПП.05.01 Организация и управление производственным подразделением	ОК 1	Раздел 1. Организация и планирование работы структурного подразделения.	6
	ПК 5.1-ПК 5.4 ОК 1-5, 7-11	Раздел 2. Выполнение практических заданий	100
	ОК 1, ОК 2, ОК 5	Раздел 3. Завершение практики	6
Всего:			108

2.2. Содержание производственной практики ПП.05.01

Наименование разделов и тем производственной практики	Содержание практических занятий обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Организация и планирование работы структурного подразделения.		2
Тема 1.1. Цели и задачи производственной практики	Содержание	6
	Цели и задачи производственной практики Ознакомление с рабочей программой порядком прохождения практики. Инструктаж по охране труда. Изучение правил техники безопасности и инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии в мастерских и на рабочем месте. Проведение инструктажа.	
Раздел 2. Выполнение практических заданий		96
Тема 2.1 Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации	Содержание	12
	Знакомство со структурой и деятельностью предприятия	
Тема 2.2 Производственные отношения, подготовка и организация производства.	Содержание	18
	Подготовка рабочего места в соответствии с технологическим регламентом производственного подразделения, в соответствии с выполняемой работой и требованиями охраны труда Выполнение отдельных работ в определении производственных задач коллективу исполнителей Выполнение отдельных работ в анализе результатов работы коллектива исполнителей Выполнение отдельных работ в прогнозирование результатов принимаемых решений Инструктажи по безопасности труда, обходы и осмотры рабочих мест.	
Тема 2.3 Рассмотрение и изучение материалов о несчастных случаях на производстве.	Содержание	18
	Изучение материалов о несчастном случае на производстве. Выявление нарушений с разных позиций ответственных лиц. Возможные меры наказания в целях исключения возможности повторения аналогичных несчастных случаев. Планирование технической подготовки производства	
Тема 2.4	Содержание	36

Планирование работы производственного подразделения.	Участие в следующих видах работ: Определение производственных задач персоналу электроцеха (службы подстанций). Обеспечение подготовки работы электроцеха (службы подстанций) в соответствии с технологическим регламентом. Проведение анализа процесса производственной деятельности, анализа результатов работы персонала электроцеха (службы подстанций). Обеспечение выполнения работ электроцеха (службы подстанций) в соответствии с технологическим регламентом. Выбор оптимальных решений в условиях нестандартных ситуаций; принятие решений при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке.	
Тема 2.5 Изучение отчетной документации	Содержание	12
	Штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка (положение о персонале), положение о структурном подразделении, должностные инструкции. Образцы приказов и распоряжений.	
Раздел 3. Завершение практики	Содержание	6
	Оформление отчетов по практике	
	Всего	108

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ

3.2 Требования к материально-техническому обеспечению практики

Производственная практика проводится в предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и предприятием, куда направляются обучающиеся. Базами практик являются предприятия, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением, (указывается специфика баз практик исходя из направленности специальности).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным рабочей программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в предприятии, а также трудовое законодательство, в том числе и в части государственного социального страхования.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям рабочей программы производственной практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику на предприятии по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Итогом практики является оценка, которую выставляет руководитель практики от предприятия.

3.3.2 Учебно-методическое обеспечение практики

Для реализации рабочей программы практики библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные, печатные и иные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

3.2.1 Основные источники:

1. Грибов, В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2020. — 224 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07411-4. — Режим доступа: <https://www.book.ru/view4/932623/1>

2. Пястолов, С.М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Практикум : учебно-практическое пособие / Пястолов С.М. — Москва : КноРус, 2020. — 193 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07727-6. — Режим доступа: <https://www.book.ru/view4/933583/1>

3. Грибов, В.Д. Менеджмент. : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2019. — 275 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/view4/931410/1>

3.3.2 Дополнительные источники:

1. Блинов, А.О. Менеджмент. Задания, тесты, кейсы : учебное пособие / Блинов А.О., Угрюмова Н.В. — Москва : КноРус, 2020. — 208 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07557-9. — Режим доступа: <https://www.book.ru/view4/932799/1>

2. Психологическая диагностика: учебное пособие / Под ред. К.М. Гуревича, Е.М. Борисовой. -2-е изд., испр. — Москва: Изд-во УРАО, 2010

3.4 Кадровое обеспечение практики

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий (организаций), закрепленные за обучающимися.

Преподаватели и мастера производственного обучения имеют: высшее профессиональное образование по профилю специальности, с обязательной стажировкой в профильных организациях

не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным..

3.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Перед началом практики необходимо отметить у руководителя практики, в случае неявки на практику, доложить ему о причинах отсутствия.

Перед началом работы практикант при необходимости обязан надеть специальную защитную одежду. Застегнуть все пуговицы, не допускать свисающих завязок, шарфов, длинных волос. Не класть инструмент в карманы

Получить задание у руководителя на выполняемую работу в рамках плана на проведения практики.

При проведении практики и работы с оборудованием необходимо визуально проверить целостность электропроводов, розеток, защитных ограждений, проверить работоспособность кнопок включения. Убрать все лишние предметы мешающие проведению работ.

При работе на компьютере и принтере необходимо ознакомиться с инструкцией по эксплуатации оргтехники.

При возникновении сбоя работы оборудования, отключения освещения, появления запаха гари, или ухудшения самочувствия немедленно сообщить непосредственному руководителю, работу прекратить.

Студенту запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов, открывать защитные кожуха, выполнять работу не связанную с планом практики;
- работать в условиях недостаточной видимости — при отсутствии или плохом освещении;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.

Студент, находясь на практике обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- работать в необходимой защитной спецодежде;
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования, инструмента убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;
- при переносе груза вручную не превышать норму (для взрослых мужчин не более 30 кг, для женщин постоянно в течение смены -7 кг, для беременных 2,5 и 1,25 кг.);

Во время практики запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и другим оборудованием;
- перекручивать провода, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться к неизолированным и не ограждённым токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью, наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу; оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы обращаться к руководителю практики.

В аварийной ситуации немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

НЕ ПАНИКОВАТЬ, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и разрешения к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю работ, эвакуироваться.

Если пожар не угрожает жизни приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, оказать первую доврачебную помощь, поставить в известность руководителя работ, вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от предприятия в процессе выполнения обучающимися работ. Результат контроля находят свое отражение в аттестационном листе. Результаты текущего контроля руководитель практики от предприятия заверяет своей подписью в аттестационном листе.

По окончании производственной практики руководителем практики от предприятия заполняется характеристика на каждого обучающегося (допускается оформление на отдельном листе, на типовом бланке предприятия, заверенным подписью и печатью предприятия). Промежуточная аттестация по производственной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета руководителем практики от КГБПОУ «Красноярский монтажный колледж» с учетом оценки руководителя от предприятия.

Код и наименование профессиональных, общих компетенций и дополнительных профессиональных формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;
ОК 02	определять задачи для поиска	-использование

Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	-демонстрация ответственности за принятые решения; -обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; -обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	-грамотность устной и письменной речи; -ясность формулирования и изложения мыслей
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	-Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, - готовности к выполнению гражданского

		долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; - приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; -позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	-эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; -знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	-эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное	-эффективность использования информационно-коммуникационн

	программное обеспечение	ых технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	-эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	-эффективно планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК.5.1 Планировать работу производственного подразделения	- анализ результатов работы коллектива в заданной ситуации; - подготавливать резюме и составлять анкету о приёме на работу;	-грамотно планирует последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении

		ресурсов; -обосновано применяет принципы и методы планирования работ; -составляет предложения по повышению качества работ группы исполнителей; - устанавливает производственные задания; -целесообразно делит фронт работ; -правильно закрепляет объемы работ за бригадами; -организовывает выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ; -грамотно использует нормативно- техническую и распорядительну ю документацию по вопросам организации деятельности структурных подразделений; -обосновано применяет формы организации труда рабочих; -соблюдает общие принципы составления недельно- суточного планирования производства;
--	--	--

		-правильно определяет содержание учредительных функций на каждом этапе производства; -грамотно пользуется основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды;
ПК 5.2 Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам	- проведение инструктажа на производство работ;	-грамотно проводит производственный инструктаж; -рационально выдаёт и распределяет производственные задания между исполнителями работ; -своевременно обеспечивает условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки; -грамотно применяет научную организацию рабочих мест
ПК 5.3 Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда	- выбирать оптимальное решение в заданной нестандартной (аварийной) ситуации;	-правильно оформляет заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ; -своевременно обеспечивает работников инструментами, приспособлениями и, спецодеждой, защитными

		средствами; -грамотно использует основные нормативные документы по охране труда; -грамотно проводит анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессионально й деятельности; -обеспечивает соблюдения рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах; -проводит аттестацию рабочих мест; -разрабатывает и осуществляет мероприятия по предотвращению производственног о травматизма; -своевременно проводит инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме, установленным инструкций, с записью в журнале инструктажа; -своевременно применяет методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях; -грамотно применяет технику
--	--	---

		безопасности при производстве работ; -организует мероприятия по производственной санитарии и гигиене на участке.
ПК 5.4 Контролировать выполнение требований пожарной безопасности	- выбирать оптимальное решение в заданной нестандартной (аварийной) ситуации;	-своевременно проводит инструктаж по выполнению требований пожарной безопасности на рабочем месте; -грамотно применяет технику противопожарной безопасности и при производстве работ; -организует мероприятия по выполнению требований пожарной безопасности на участке.
ДПК 5.5 Находить причины возникновения конфликтов и пути выхода из конфликтов ситуаций	Преодолевать конфликтные ситуации и работать в коллективе;	- Демонстрация знаний источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов
ДПК 5.6 Формирование системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации.	Диагностика существующей на предприятии системы мотивации персонала.	- формирование целей и принципов политики организации в области мотивации труда персонала.

Фонд оценочных средств по практике включен в фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации профессионального модуля.

Коновалова
Светлана
Николаевна

Подписано цифровой подписью: Коновалова Светлана Николаевна
Дата: 2026.01.14 16:19:57 +07'00'