

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский монтажный колледж»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Для специальности

13.02.03 Электрические станции, сети и системы

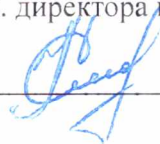
Форма обучения: очная

Год набора – 2023

Красноярск 2025

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной работе

 С.Н. Коновалова

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 13.02.03 Электрические станции, сети и системы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2017 г. № 1248.

Разработчик рабочей программы:

 Полежаева Дарья Андреевна, преподаватель КГБПОУ «Красноярский монтажный колледж»

Рабочая программа одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии (ПЦК) естественных дисциплин, математики, информатики

« 05 » 05 2025 г.

Протокол № 8

Председатель ПЦК



Е.Л. Стекленева

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины	3
2. Структура и содержание дисциплины	4
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	10

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК), профессиональными (ПК) и дополнительными профессиональными (ДПК) компетенциями:

Код	Формулировка компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 1.5.	Оформлять техническую документацию по обслуживанию электрооборудования.
ПК 2.1.	Контролировать работу основного и вспомогательного оборудования.
ПК 3.4.	Оптимизировать технологические процессы в соответствии с нагрузкой на оборудование.
ПК 6.4.	Вести отчетную документацию по испытаниям нового сложного электрооборудования электрических станций, сетей и систем
ДПК 1	Использовать программы информационных технологий в профессиональной деятельности для решения профессиональных задач.
ДПК 2	Выбирать эффективные способы решения профессиональных задач

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются компетенции, умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1,2,3,4,9 ПК 1.5,2.1,3.4,6.4. .	Использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов;	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы:	68
в том числе практическая подготовка	
Самостоятельная работа	4
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	68
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные занятия	40
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта в 2 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем, ак.ч. /в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	5
	1 курс 2 семестр			
Раздел 1. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем, их программное обеспечение			2	
Тема 1.1. Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)		2	ОК 1-4, 9
	1	Архитектура персонального компьютера. Структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники. Системное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение	2	ПК 1.5, 2.1, 2.3, 3.1 - 3.5, 6.4
Раздел 2 Прикладные программные средства			50/34	
Тема 2.1. Классификация прикладных программных средств	Содержание учебного материала		2	ОК 1-4, 9
	2	Программные средства и их основные характеристики. Текстовый процессор. Табличный процессор. Система управления базами данных	2	ПК 1.5, 2.1, 2.3, 3.1 - 3.5, 6.4
Тема 2.2. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала		18	ОК 1-4, 9
	3	Назначение текстового процессора. Структура интерфейса текстового процессора. Создание документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм.	2	ПК 1.5, 2.1, 2.3, 3.1 - 3.5, 6.4
	4	Вставка объектов в текстовый документ. Оформление формул. Оформление документа с помощью графических объектов. Организационные диаграммы в документе.	2	ДПК 1 ДПК 2

	5	Лабораторное занятие № 1 Создание деловых документов в текстовом процессоре MS Word.	2	
	6	Лабораторное занятие № 2 Представление информации в табличной форме.	2	
	7	Лабораторное занятие № 3 Представление информации в структурированной форме. Многоуровневые списки.	2	
	8	Лабораторное занятие № 4 Создание документов с формулами.	2	
	9	Лабораторное занятие № 5 Внедрение графических объектов.	2	
	10	Лабораторное занятие № 6 Организационные диаграммы в документе.	2	
	11	Лабораторное занятие № 7 Комплексное использование текстового процессора MS Word для создания документов.	2	
Тема 2.3. Технология обработки числовой информации	Содержание учебного материала		16	ОК 1-4, 9 ПК 1.5, 2.1, 2.3, 3.1 - 3.5, 6.4 ДПК 1 ДПК 2
	12	Назначение табличного процессора. Структура интерфейса табличного процессора. Поиск и сортировка данных в MS Excel. Связывание листов электронной книги. Расчёт промежуточных итогов.	2	
	13	Оптимизационное моделирование. Надстройки в MS Excel. Технология связей между файлами и консолидация данных. Экономические расчёты.	2	
	14	Лабораторное занятие № 8 Фильтрация данных и условное форматирование.	2	
	15	Лабораторное занятие № 9 Связанные таблицы. Расчёт промежуточных результатов.	2	
	16	Лабораторное занятие № 10 Подбор параметра. Организация обратного расчёта.	2	
	17	Лабораторное занятие № 11 Задачи оптимизации. Поиск решения.	2	
	18	Лабораторное занятие № 12 Связи между файлами и консолидация данных. Экономические расчёты в MS	2	

		Excel.		
	19	Лабораторное занятие № 13 Комплексное использование приложений MS Office для создания документов.	2	
Тема 2.4. Технология обработки информационных массивов	Содержание учебного материала		6	ОК 1-4, 9 ПК 1.5, 2.1, 2.3, 3.1 - 3.5, 6.4 ДПК 1 ДПК 2
	20	Назначение систем управления базами данных (СУБД). Интерфейс СУБД. Структура элементов баз данных, способы их представления. Инструменты СУБД для обработки данных. Использование СУБД в энергетике.	2	
	21	Лабораторное занятие № 14 Создание базы данных в табличной форме. Редактирование и форматирование базы данных. Создание и редактирование формы.	2	
	22	Лабораторное занятие № 15 Создание запросов. Создание и редактирование отчета.	2	
Тема 2.5. Информационная технология представления информации в виде презентаций	Содержание учебного материала		4	ОК 1-4, 9 ПК 1.5, 2.1, 2.3, 3.1 - 3.5, 6.4 ДПК 1 ДПК 2
	23	Назначение компьютерных презентаций. Интерфейс программы для создания презентаций. Технология создания презентаций. Использование презентаций в профессиональной деятельности.	2	
	24	Лабораторное занятие № 16 Создание, редактирование и форматирование компьютерной презентации. Настройка анимации.	2	
Тема 2.6. Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала		4	ОК 1-4, 9 ПК 1.5, 2.1, 2.3, 3.1 - 3.5, 6.4 ДПК 1 ДПК 2
	25	Растровая и векторная графика. Программы растровой графики. Программный пакет Adobe Photoshop.	2	
	26	Лабораторное занятие № 17 Работа с шаблонами. Практические приёмы работы в Adobe Photoshop.	2	
Раздел 3. Информационно-коммуникационные технологии			8/4	
Тема 3.1. Представление об информационно-коммуникационных	Содержание учебного материала		2	ОК 1-4, 9 ПК 1.5, 2.1, 2.3, 3.1 - 3.5, 6.4
	27	Виды компьютерных сетей. Всемирная сеть Интернет. Технология работы в сети Интернет. Использование сетевых технологий в энергетике.	2	

технологиях				
Тема 3.2. Всемирная сеть Интернет	Содержание учебного материала		6	ОК 1-4, 9 ПК 1.5, 2.1, 2.3, 3.1 - 3.5, 6.4 ДПК 1 ДПК 2
	28	Назначение и интерфейс браузера. Поисковые системы. Назначение WEB-сайтов, WEB-страниц. Использование интернет технологий в профессиональной деятельности.	2	
	29	Лабораторное занятие № 18 Настройка браузера. Поиск информации в различных поисковых системах.	2	
	30	Лабораторное занятие № 19 Работа с электронной почтой. Использование интернет технологий в профессиональной деятельности.	2	
Раздел 4. Основы информационной безопасности			4/2	
Тема 4.1. Информационная безопасность	Содержание учебного материала		4	ОК 1-4, 9 ПК 1.1- 1.6, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.4 ДПК 1 ДПК 2
	31	Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности. Защита от компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
	32	Лабораторное занятие № 20 Резервное копирование данных. Тестирование и лечение файлов. Установка паролей на документ. Дифференцированный зачет.	2	
Самостоятельная работа. Подготовка проекта по профилю специальности (введение, раскрытие темы, расчеты и презентация).			4	
Всего:			68	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации всех видов занятий, предусмотренных программой дисциплины, используются специальные помещения.

Кабинеты: информатики и информационных технологий.

Оборудование кабинет информатики и информационных технологий:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированное рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект плакатов;
- методические пособия;
- сетевое периферийное оборудование;
- периферийное оборудование для ввода и вывода информации;
- мультимедийное оборудование;

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением

3.2 Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и иные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

Филимонова, Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Филимонова Е.В. — Москва: Юстиция, 2021. — 213 с. — <https://www.book.ru/view4/930139/1>

3.2.1 Основные источники: Учебные издания

1. Филимонова, Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Филимонова Е.В. — Москва: Юстиция, 2021. — 213 с. — <https://www.book.ru/view4/930139/1>
2. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2019. — 482 с. — (СПО). Режим доступа: <https://www.book.ru/view4/929468/1>

3.2.2 Дополнительные источники: Интернет-ресурсы

1. Виртуальный компьютерный музей. Форма доступа: <http://www.computer-museum.ru/index.php>
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9.
3. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для СПО / В. П. Зимин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 110 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08362-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1932FD18-8DAB-4675-8908-D569EC1514D8.
4. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для СПО / В. П. Зимин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 145 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08365-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C1135FDE-ED55-442E-B78D-D1492DBE9604.
5. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1AFA0FC3-C1D5-4AD7-AA67-5375B13A415F.
6. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учеб.пособие для студ. Сред. Проф. Образования / Е.В. Михеева.— 6-е изд. стер.— М.:Издательский центр «Академия». —384с.— 2007.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть Интернет) и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям -Точность оценки -Соответствие требованиям инструкций, регламентов -Рациональность действий и т.д. -Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Правильное выполнение заданий в полном объеме.	Текущий контроль: - В форме практической подготовки оценка результатов выполнения работ на лабораторных занятиях; - устные ответы на вопросы и защиты лабораторных работ; - оценка результатов выполнения лабораторных занятий с использованием Компас 3D Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.
Знать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, графические редакторы, информационно-поисковые системы); - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ); - основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Актуальность темы, достижение результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский монтажный колледж»

Фонд оценочных средств текущего контроля и
промежуточной аттестации по дисциплине

ОП. 06 Информационные технологии в
профессиональной деятельности

Для специальности
13.02.03. Электрические станции, сети и системы

Год набора – 2023

Красноярск 2025

1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

1.1 Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины информационные технологии в профессиональной деятельности

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1. Уметь использовать пакеты прикладных программ (ППП) для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов	Показатель: умеет использовать ППП на практике, для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов Критерий: Приложение 1.	ЛЗ	Оценка результатов выполнения работ на лабораторных занятиях.	Дифференцированный зачёт
У2. Уметь создавать, редактировать и изменять чертежи и пояснительную записку курсового проекта.	Показатель: умеет создавать, редактировать и изменять чертежи и пояснительную записку курсового проекта Критерий: Приложение 1.	ЛЗ СР	Оценка результатов выполнения лабораторных занятий с использованием Компас 3D	
З1. Знать состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Показатель: знает состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; Критерий: Приложение 1.	ЛЗ	Оценка результатов выполнения работ на лабораторных занятиях. Устная проверка.	
З2. Знать основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	Показатель: знает основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ Критерий: Приложение 1.	ЛЗ	Оценка результатов выполнения работ на лабораторных занятиях. Устная проверка.	

2 Формы аттестации

2.1 Текущий контроль

2.1.1 Лабораторных занятия (ЛЗ):

Пример

Лабораторное занятие № 12

Связи между файлами и консолидация данных. Экономические расчёты в MS Excel.

Цель: научиться применять приложения MS Excel, научиться применять формулы и диаграммы.

В данную лабораторную работу включены задания:

1. Создать таблицу по заданным критериям и примерам
2. Посчитать нужные столбцы по заданным формулам
3. Создать по таблице сводную диаграмму
4. Защита работы

Критерии оценивания:

Оценка «5» ставится, если обучающийся выполнил все задания верно, максимально раскрыта тема, правильно оформлена работа по стандарту, защита работы без затруднений.

Оценка «4» ставится, если обучающийся выполнил правильно не менее 3/4 заданий, включая защиту, может иметь незначительные ошибки по оформлению.

Оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий, включая защиту.

Оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий, без защиты работы, не соблюдение требований оформления.

2.1.2 Самостоятельная работа (СР):

Подготовка проекта по профилю специальности (введение, раскрытие темы, расчеты и презентация).

Пример:

Создание компьютерной презентации, сайта и доклада по индивидуальным темам.

Цель: научиться применять приложения Ms Office PowerPoint, для создания презентации, Ms Office Word для доклада.

В данную самостоятельную работу включены задания:

1. Поиск информации в сети Интернет по заданной теме, проанализировать, сортировать.
2. Поиск информативных картинок (по заданным шаблонам).
3. Создание презентации, соблюдая заданные стандарты.
4. Создание доклада, по стандарту
5. Презентация работы (проекта) и ее защита

Критерии оценивания:

Оценка «5» ставится, если обучающийся выполнил все задания верно, максимально раскрыта тема, правильно оформлена работа по стандарту, защита работы без затруднений.

Оценка «4» ставится, если обучающийся выполнил правильно не менее 3/4 заданий, включая защиту, может иметь незначительные ошибки по оформлению.

Оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий, включая защиту.

Оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий, без защиты работы, не соблюдение требований оформления.

2.2 Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

2.2.1 Вопросы к промежуточной аттестации по дисциплине информационные технологии в профессиональной деятельности в 2 семестре:

Информационные технологии

1. Дайте определение информационной технологии. Перечислите виды ИТ
2. Дайте определение информационной технологии. Укажите задачи ИТ на уровне исполнительской деятельности
3. Дайте определение информационной технологии. Перечислите этапы, которые включает в себя информационная технология обработки данных
4. Дайте определение информационной технологии. Поясните, каким образом могут быть реализованы ИТ в организации (фирме)
5. Дайте определение информационной технологии. Перечислите основные принципы ИТ
6. Дайте определение информационной системы. Укажите назначение информационных систем
7. Дайте определение информационной системы. Перечислите классификации информационных систем.

Текстовый процессор MS Word

1. Перечислите операции редактирования текстовых документов. Опишите способы копирования текстового фрагмента
2. Перечислите операции редактирования текстовых документов. Опишите способы перемещения текстового фрагмента
3. Дайте определение понятию «форматирование документа». Укажите типы форматирования текстового документа
4. Перечислите параметры форматирования символов
5. Перечислите параметры форматирования абзацев
6. Перечислите параметры форматирования страниц
7. Перечислите типы списков. Укажите параметры форматирования списков.
8. Перечислите способы создания таблиц в MS Word.
9. Опишите способы редактирования структуры таблицы в MS Word: вставка строки, столбца, объединение ячеек, разбиение ячейки
10. Опишите способы форматирования таблиц в MS Word.
11. Опишите алгоритм выполнения вычислений в таблицах MS Word

Табличный процессор MS Excel

1. Перечислите основные возможности MS Excel.
2. Перечислите возможности ввода и редактирования данных в электронной таблице.
3. Опишите способы редактирования структуры таблицы: вставка строки, столбца, объединение ячеек
4. Опишите способы форматирования данных: форматы чисел, параметры форматирования текста, расположение текста в ячейке в несколько строк.
5. Опишите способы форматирования таблицы.
6. Дайте определение понятию «формула» в MS Excel. Опишите алгоритм создания формулы.
7. Дайте определение понятию «функция» в MS Excel. Опишите алгоритм работы мастера функций
8. Дайте определение понятию «сортировка данных». Опишите способы выполнения сортировки информации в MS Excel.
9. Дайте определение понятию «фильтрация данных». Опишите способы выполнения фильтрации данных в таблице MS Excel.
10. Дайте определение понятию «диаграмма». Опишите способы построения диаграммы.

Критерии оценивания:

- Оценка «5» ставится, если обучающийся устно ответил на все задания верно и развернуто.
- Оценка «4» ставится, если обучающийся устно ответил на все задания и допустил одну ошибку.
- Оценка «3» ставится, если обучающийся устно ответил на половину вопросов верно.
- Оценка «2» ставится, если обучающийся не ответил ни на один вопрос.

Лабораторные занятия (ЛЗ)

Критерии оценивания:

Оценка «5» ставится, если обучающийся выполнил все задания верно.

Оценка «4» ставится, если обучающийся выполнил все задания и допустил одну ошибку.

Оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.

Оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

Самостоятельная работы (СР):

Критерии оценивания:

Оценка «5» ставится, если обучающийся выполнил все задания верно, максимально раскрыта тема, правильно оформлена работа по стандарту, защита работы происходит без затруднений.

Оценка «4» ставится, если обучающийся выполнил правильно не менее 3/4 заданий, включая защиту, может иметь незначительные ошибки по оформлению.

Оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий, включая защиту, соблюдение объема.

Оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий, без защиты работы, не соблюдение требований оформления.

Промежуточная аттестация:

Критерии оценивания:

Оценка «5» ставится, если обучающийся устно ответил на все задания верно и развернуто.

Оценка «4» ставится, если обучающийся устно ответил на все задания и допустил одну ошибку.

Оценка «3» ставится, если обучающийся устно ответил на половину вопросов верно.

Оценка «2» ставится, если обучающийся не ответил ни на один вопрос.

**Коновалова
Светлана
Николаевна**

Подписано цифровой
подписью: Коновалова
Светлана Николаевна
Дата: 2025.06.10 12:26:13
+07'00'