

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КРАСНОЯРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности

Для специальности

13.02.03 Электрические станции, сети и системы

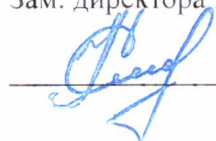
Форма обучения: очная

Год набора – 2023

Красноярск 2025

СОГЛАСОВАНО

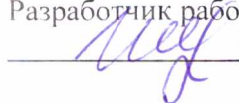
Зам. директора по учебной работе



С.Н. Коновалова

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 13.02.03 Электрические станции, сети и системы, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.12.2017 г. № 1248.

Разработчик рабочей программы:



Шохина Ж.Г., преподаватель КГБПОУ «Красноярский монтажный колледж»

Рабочая программа одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии (ПЦК)

Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

« 05 » 05 2025 г.

Протокол № 8

Председатель ПЦК



Л.Н. Иванова

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины ст. 3
2. Структура и содержание дисциплины ст. 4
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины ст. 7
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ст. 8

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Правовые основы профессиональной деятельности является частью общепрофессионального цикла.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК), и дополнительными профессиональными (ДПК) компетенциями:

Код	Формулировка компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ДПК 1	Анализировать толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующее предпринимательскую деятельность.
ДПК 2	Пользоваться законодательством, регулирующим правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
ДПК 3	Планировать и реализовывать собственную трудовую деятельность, трудовые права и обязанности.
ДПК 4	Знать основы административного законодательства.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются компетенции, умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 06 ДПК1 ДПК 2 ДПК 3 ДПК 4	- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующих трудовую	-основные положения Конституции Российской Федерации; -классификацию, основные виды и правила составления нормативно-правовых актов; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной

	деятельность работника; - применять стандарты антикоррупционного поведения.	деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - основы антикоррупционной политики государства
--	--	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы:	77
в том числе практическая подготовка	14
Самостоятельная работа	4
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	64
в том числе:	
теоретическое обучение	50
практические занятия	14
курсовая работа (проект)	
лабораторные занятия	
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в 4 семестре	9

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности			6	ОК 1, ОК 6 ДПК 1-4
Тема 1. 1. Конституция РФ – основной закон регулирования профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		4	
	1	Конституция РФ: основа для законодательства РФ, ее структура. Конституционное закрепление экономической основы государства. Механизм и гарантии реализации прав и свобод человека и гражданина. Действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности. Классификация, основные виды и правила составления нормативных правовых актов.	2	
	2	Практическое занятие № 1 Составление таблицы прав, свобод и обязанностей человека на основе Конституции РФ.	2	
Тема 1.2. Основные отрасли права, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		2	
	3	Виды правоотношений, возникающих в профессиональной деятельности. Основные законодательные и нормативные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	2	
Раздел 2. Гражданско-правовое регулирование профессиональной деятельности			16	ОК 1, ОК 6 ДПК 1-4
Тема 2.1. Предмет гражданско-правового регулирования	Содержание учебного материала		4	
	4	Понятие и виды гражданских правоотношений	2	
	5	Структура гражданских правоотношений	2	

Тема 2.2. Субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		12	ОК 1, ОК 6 ДПК 1-4
	6	Граждане, как субъекты гражданских правоотношений. Правоспособность. Дееспособность. Ограничение дееспособности граждан. Предпринимательская деятельность граждан.	2	
	7	Практическое занятие № 2 Решение практических задач по право и дееспособности граждан.	2	
	8	Правовой статус индивидуального предпринимателя.	2	
	9	Юридические лица: признаки, порядок создания. Виды юридических лиц.	2	
	10	Реорганизация и ликвидация юридических лиц.	2	
	11	Практическое занятие № 3 Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы юридических лиц»	2	
Раздел 3. Труд и социальная защита			32	
Тема 3.1. Государственное регулирование в обеспечении занятости населения	Содержание учебного материала		4	ОК 1, ОК 6 ДПК 1-4
	12	Обеспечения занятости населения. Правовое положение безработных граждан.	2	
	13	Практическое занятие № 4 Составление резюме	2	
Тема 3.2. Трудовое право в регулировании отношений, возникающих в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		6	
	14	Трудовое право. Трудовые и тесно связанные с ними отношения. Признаки трудовых правоотношений. Субъекты трудовых отношений: работник и работодатель.	2	
	15	Права и обязанности работника и работодателя.	2	
	16	Источники трудового права.	2	
Тема 3.3. Трудовой договор	Содержание учебного материала		14	
	17	Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу.	2	
	18	Содержание трудового договора.	2	

	19	Практическое занятие № 5 Составление трудового договора	2	
	20	Изменение трудового договора	2	
	21	Рабочее время и время отдыха	2	
	22	Прекращение трудового договора.	2	
	23	Прекращение трудового договора по инициативе работодателя	2	
Тема 3.4 Ответственность в трудовом праве	Содержание учебного материала		4	
	24	Дисциплинарная ответственность: порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.	2	
	25	Материальная ответственность работника.	2	
Тема 3.5 Правовое регулирование оплаты труда	Содержание учебного материала		4	ОК 1, ОК 6 ДПК 1-4
	26	Системы оплаты труда.	2	
	27	Гарантии и компенсации.	2	
Раздел 4. Защита нарушенных прав и свобод			4	
Тема 4.1. Способы защиты нарушенных прав и свобод	Содержание учебного материала		4	ОК 1, ОК 6 ДПК 1-4
	28	Судебные и внесудебные способы защиты нарушенных прав.	2	
	29	Практическое занятие №6 Составление претензии	2	
Раздел 5. Административное регулирование профессиональной деятельности			6	
Тема 5.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала		4	ОК 1, ОК 6 ДПК 1-4
	30	Понятие административного правонарушения. Состав административного правонарушения.	2	
	31	Практическое занятие № 7 Составление по КоАП РФ таблицы «Административная ответственность за нарушение законодательства в сфере предпринимательской деятельности»	2	

Тема 5.2. Основы государственной антикоррупционной политики	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 6 ДПК 1-4
	32	Содержание, направления и результативность мер в области борьбы с коррупцией.	2	
Самостоятельная работа обучающихся				
Подготовка доклада «Банкротство юридических лиц»			2	ОК 1, ОК 6 ДПК 1-4
Подготовка доклада «Коллективные трудовые споры»			2	
Промежуточная аттестация			9	
Всего			77	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации всех видов занятий, предусмотренных программой дисциплины, используются следующие специальные помещения:

Кабинет правовых основ профессиональной деятельности.

Кабинет правовых основ профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- доска классная;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплекты нормативных правовых актов;
- комплекты методических пособий;
- комплекты наглядных материалов;
- комплекты практических заданий.

Технические средства обучения:

1. Компьютер;
2. Лицензионное программное обеспечение;
3. Мультимедиапроектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и иные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные источники:

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487196> (дата обращения: 08.02.2023).

2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477774> (дата обращения: 09.02.2023).

3.2.2 Дополнительные источники:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.07.2017) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (ред. от 28.03.2017) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 29.07.2017) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред.

от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.08.2017) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.08.2017) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

7. Федеральный закон от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с послед. изм. и доп. от 1 декабря 2007 года) // Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

8. Федеральный закон от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

9. Федеральный закон "Об обеспечении единства измерений" от 26.06.2008 N 102-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

10. Федеральный закон "О техническом регулировании" от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 29.07.2017) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

11. Федеральный закон от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

12. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 29.07.2017) "О занятости населения в Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

3.2.3 Иные ресурсы:

1. «Электронная библиотека. Право России» Форма доступа <http://www.allpravo.ru/library>

2. Интернет ресурс. Справочная система «Консультант-плюс. Форма доступа <http://www.cons-plus.ru>.

3. Интернет ресурс. Угрюмова Г.И. Правовое регулирование увольнения за нарушение трудовой дисциплины – автореферат. Форма доступа <http://law.edu.ru/book/book.asp?bookid=1176898>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь		
Использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	Использует нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность.	Текущий контроль: устный опрос; оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических заданий.
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.	Демонстрирует правильное применение норм права для защиты прав.	
Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Демонстрирует правильное применение норм права.	Промежуточная аттестация: зачет
Анализировать, толковать и	Правильно выбирает и	

правильно применять правовые нормы, регулирующих трудовую деятельность работника.	применяет нормы трудового законодательства для регламентации своей трудовой деятельности.	
Применять стандарты антикоррупционного поведения.	Использует стандарты антикоррупционного поведения для законопослушного поведения.	
Знать		
Основные положения Конституции РФ.	Демонстрирует знания основ конституционного строя.	
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	Демонстрирует знания основ конституционного строя.	
Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	Правильно выбирает законодательство, регулирующее предпринимательскую деятельность.	
Классификация, основные виды и правила составления нормативно-правовых актов.	Демонстрирует правильное применение правовых актов	
Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Правильно выбирает законодательство, регулирующее предпринимательскую деятельность.	
Организационно-правовые формы юридических лиц.	Демонстрирует правильный выбор нормативных актов для регулирования отдельных видов предпринимательских отношений.	
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Демонстрирует правильное применение нормативных актов для определения правового положения субъектов предпринимательской деятельности.	
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	Демонстрирует правильное применение нормативных актов для определения правового положения субъектов предпринимательской деятельности.	
Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения.	Демонстрирует правильное применение трудового законодательства.	
Правила оплаты труда.	Демонстрирует правиль-	

	ное применение трудового законодательства.	
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	Демонстрирует правильное применение трудового законодательства.	
Нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника.	Демонстрирует правильное применение трудового законодательства.	
Виды административных правонарушений и административной ответственности.	Демонстрирует правильное применение административного законодательства.	
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Демонстрирует правильное применение процессуального законодательства.	
Основы антикоррупционной политики государства.	Демонстрирует правильное применение антикоррупционного законодательства.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КРАСНОЯРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**Фонд оценочных средств текущего контроля и
промежуточной аттестации по дисциплине**

**ОП.08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Для специальности
13.02.03 Электрические станции, сети и системы

Форма обучения: очная

Год набора – 2023

Красноярск 2025

1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

1.1 Область применения фонда оценочных средств

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У.1 Использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	Правильно опре- деляет перечень нормативных ак- тов, используемых в профессиональ- ной деятельности.	УО ПЗ	Устный опрос Оценка результатов выполнения прак- тического задания	Дифференциро- ванный зачёт
У.2 Защищать свои права в соответствии с гражданским, граж- данско-процессуаль- ным и трудовым законодательством	Демонстрирует правильное применение норм права для защиты прав.	УО ПЗ	Устный опрос Оценка результатов выполнения прак- тического задания	
У.3 Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Демонстрирует правильное применение норм права.	УО	Устный опрос	
У.4 Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующих трудовую деятельность работника.	Правильно при- меняет законода- тельство, регла- ментирующее правовое поло- жение субъектов трудовых пра- воотношений	УО ПЗ	Устный опрос Оценка результатов выполнения прак- тического задания	
У.5 Применять стандарты антикорруп- ционного поведения.	Правильно ориентируется в антикоррупцион- ном законода- тельстве	УО	Устный опрос	
З.1 Основные поло- жения Конституции РФ .	Выбирает и ис- пользует норма- тивно-правовые акты в	УО	Устный опрос	
З.2 Права и свободы че- ловека и гражданина, ме-ханизмы их	соответст-вии с видом пра-вовых	УО ПЗ	Устный опрос Оценка результатов	

реализации.	отношений		выполнения прак- тического задания	
3.3 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.		УО	Устный опрос	
3. 4 Классификация, основные виды и правила составления нормативно-правовых актов.		УО	Устный опрос	
3. 5 Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.		УО ПЗ	Устный опрос Оценка результатов выполнения прак- тического задания	
3.6 Организационно-правовые формы юридических лиц.		ПЗ	Оценка результатов выполнения прак- тического задания	
3.7 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.		УО ПЗ	Устный опрос Оценка результатов выполнения прак- тического задания	
3. 8 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.		УО ПЗ	Устный опрос Оценка результатов выполнения прак- тического задания	
3.9 Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения.		УО ПЗ	Устный опрос Оценка результатов выполнения прак- тического задания	
3. 10 Правила оплаты труда.		УО ПЗ	Устный опрос Оценка результатов выполнения прак- тического задания	
3.11 Роль государственного регулирования в обеспечении		УО ПЗ	Устный опрос Оценка результатов	

занятости населения.			выполнения практического задания	
3. 12 Нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника.		УО ПЗ	Устный опрос Оценка результатов выполнения практического задания	
3. 13 Виды административных правонарушений и административной ответственности.		УО ПЗ	Устный опрос Оценка результатов выполнения практического задания	
3. 14 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.		УО ПЗ	Устный опрос Оценка результатов выполнения практического задания	
3. 15 Основы антикоррупционной политики государства.		УО ПЗ	Устный опрос Оценка результатов выполнения практического задания	

2 Формы аттестации

2.1 Текущий контроль

2.1.1 Практические занятия (ПЗ) (в форме практической подготовки):

Практическое занятие № 1 «Составление таблицы прав, свобод и обязанностей человека на основе Конституции РФ».

Практическое занятие № 2 «Решение практических задач по право и дееспособности граждан».

Практическое занятие № 3 «Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы юридических лиц»

Практическое занятие № 4 «Составление резюме».

Практическое занятие № 5 «Составление трудового договора».

Практическое занятие № 6 «Составление претензии».

Практическое занятие № 7 «Составление по КоАП РФ таблицы «Административная ответственность за нарушение законодательства в сфере предпринимательской деятельности».

Примеры задания:

Практическое занятие № 1 «Составление таблицы прав, свобод и обязанностей человека на основе Конституции РФ».

На первом этапе практического занятия преподаватель, сообщает тему практического занятия, его цели и этапы проведения.

На втором этапе студенты, используя материалы лекции, Конституцию РФ заполняют в тетрадях для практических работ таблицу:

Группа прав	Виды прав, свобод	Статья Конституции РФ
-------------	-------------------	-----------------------

политические		
социальные		
экономические		
личные		

Практическое занятие № 3 «Решение практических задач по право и дееспособности граждан»

15-ти летняя Даша Егорова заключила брак с 22- летним Борисом. Борис, зная, что Даше по наследству достался гараж от бабушки, убедил ее продать гараж и приобрести автомобиль. Когда родители Даши узнали об этом, то обратились в суд с заявлением о признании договора купли-продажи гаража недействительным, в связи с тем, что и дочь является несовершеннолетней и не может благоразумно распоряжаться имуществом, полученным в наследство.

Вопрос: какое решение вынесет суд. Ответ обоснуйте.

Критерии оценивания:

Оценка «5» ставится, если задание выполнено в полном объеме, верно, выводы аргументированы.

Оценка «4» ставится, если обучающийся выполнил правильно не менее $\frac{3}{4}$ заданий.

Оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее $\frac{1}{2}$ заданий.

Оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

2.1.2 Устный опрос:

Примерные вопросы:

Что такое правоспособность, с какого момента возникает, когда ограничивается, когда прекращается?

Что такое дееспособность, с какого возраста наступает, в каких случаях ограничивается?

Что входит в дееспособность малолетних?

В каком случае гражданин признается безвестно отсутствующим?

Критерии оценивания:

Оценка «5» ставится, если обучающийся ответил на все вопросы верно.

Оценка «4» ставится, если обучающийся ответил на не менее $\frac{3}{4}$ вопросов верно.

Оценка «3» ставится, если обучающийся ответил на не менее $\frac{1}{2}$ вопросов верно.

Оценка «2» ставится, если обучающийся ответил на менее $\frac{1}{2}$ вопросов верно.

2.2 Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: зачет

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Понятие и виды экономических отношений
2. Понятие предпринимательской деятельности. Признаки предпринимательской деятельности
3. Значение предпринимательской деятельности
4. Понятие предпринимательского права. Источники предпринимательского права
5. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
6. Субъекты предпринимательской деятельности
7. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
8. Предпринимательские правоотношения
9. Юридические лица как субъекты хозяйственно-экономических отношений: понятие, признаки, виды.
10. Представительства и филиалы.
11. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.
12. Правовые основы несостоятельности (банкротства).
13. Право собственности, признаки права собственности. Формы собственности

14. Правовой статус индивидуального предпринимателя: условия приобретения, утрата
15. Понятие гражданско-правового договора. Роль договора в организации
16. рыночной экономики.
17. Порядок защиты хозяйственно-экономических прав.
18. Способы защиты гражданских прав
19. Предмет, метод, система, источники трудового права
20. Трудовая правосубъектность работника
21. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений
22. Понятие и формы занятости
23. Права граждан и гарантии государства в области занятости
24. Правовое положение безработных граждан
25. Понятие экономических споров и их природа. Виды экономических споров: преддоговорные, договорные и внедоговорные споры.
26. Судебная система России.
27. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом.
28. Третейские суды. Порядок формирования и рассмотрения споров.
29. Иск: понятие, виды, содержание. Исковая давность.
30. Понятие трудового договора.
- Стороны трудового договора.
31. Содержание трудового договора.
32. Виды трудовых договоров.
33. Особенности отдельных видов трудовых договоров.
34. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Вступление трудового договора в силу.
35. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
36. Трудовая книжка работника.
37. Форма трудового договора. Оформление приема на работу.
38. Понятие рабочего времени по трудовому праву, его виды.
39. Понятие заработной платы. Минимум оплаты труда. Прожиточный
40. Формы и системы оплаты труда.
41. Понятие трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения.
42. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка в организации.
43. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников.
44. Взыскания за нарушение трудовой дисциплины: понятие, виды, порядок их применения, обжалования и снятия.
45. Материальная ответственность: понятие и содержание.
46. Материальная ответственность работника перед работодателем. Договор о полной материальной ответственности
47. Материальная ответственность работодателя перед работником
48. Понятие, виды трудовых споров
49. Индивидуальные трудовые споры
50. Коллективные трудовые споры
51. Социальная защита и социальное обеспечение граждан

Критерии оценивания:

Оценка «5» ставится, если обучающийся ответил на все вопросы верно.

Оценка «4» ставится, если обучающийся ответил на не менее $\frac{3}{4}$ вопросов верно.

Оценка «3» ставится, если обучающийся ответил на не менее $\frac{1}{2}$ вопросов верно.

Оценка «2» ставится, если обучающийся ответил на менее $\frac{1}{2}$ вопросов верно.

**Коновалова
Светлана
Николаевна**

Подписано цифровой
подписью: Коновалова
Светлана Николаевна
Дата: 2025.06.10 12:27:16
+07'00'