

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КРАСНОЯРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 МЕНЕДЖМЕНТ

**по специальности 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних
сантехнических устройств, кондиционирования воздуха
и вентиляции**

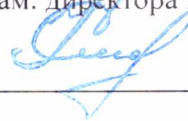
Форма обучения: очная

Год набора – 2022

Красноярск 2025

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной работе



С.Н. Коновалова

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 15.01.2018 г. № 30 и примерной основной образовательной программы.

Разработчик рабочей программы:



Н.Ю. Васина, преподаватель КГБПОУ «Красноярский монтажный колледж»

Рабочая программа согласована с предметной (цикловой) комиссией (ПЦК) специальности Монтаж и эксплуатации внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции

« 5 » 05 2025 г.

Протокол № 8

Председатель ПЦК



Э.И. Разумова

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	стр.
1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции, утвержденным Приказом Минобрнауки России от № 30 от 15 января 2018 г.

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.6, ОК 1-6,9,10,11.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах по профессиональной подготовке рабочих: 18560 «Слесарь-сантехник».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Изучение дисциплины «Менеджмент» возможно с применением элементов дистанционного электронного обучения. Электронный УМК по данной дисциплине разработан и размещен на официальном сайте монтажного колледжа <http://krasdis.kraskmk.ru/login/index.php>. В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Умения:

- У 1 - Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности
- У 2 - Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса
- У 3 - Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала
- У 4 - Применять соответствующий метод мотивации
- У 5 - Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)
- У 6 - Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)
- У 7 - Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала
- У 8 - Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)
- У 9 - Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения
- У 10 - Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)
- У 11 - Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ
- У 12 - Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля
- У 13 - Координировать действия персонала
- У 14 - Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации
- У 15 - Применять в профессиональной деятельности приемы делового общения
- У 16 - Принимать эффективные решения

Знания:

- 31 - Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
- 32 - Квалификационные требования ТКС по должностям

- 33 - Понятие и механизм мотивации
- 34 - Методы мотивации
- 35 - Теории мотивации
- 36 - Понятие и механизм контроля деятельности персонала
- 37 - Виды контроля деятельности персонала
- 38 - Принципы контроля деятельности персонала
- 39 - Влияние контроля на поведение персонала
- 310 - Положения действующей системы менеджмента качества
- 311 - Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства
- 312 - Понятие и концепции лидерства
- 313 - Формальное и неформальное руководство коллективом
- 314 - Типы работников по матрице «потенциал- объем выполняемой работы»
- 315 - Функции менеджмента
- 316 - Процесс принятия и реализации управленческих решений
- 317 - Методы управления конфликтами
- 318 - Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

Код компетенции	Формулировка компетенции
Общие компетенции	
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Профессиональные компетенции	
ПК 1.6	Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности
ДПК 1	Определять систему мотивации работников в организации
ДПК 2	Оценивать правильность принятия управленческого решения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	22
лабораторные работы	*
практические занятия	14
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	*
контрольная работа	*
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента			10	
Тема 1.1 Понятие менеджмента, его основные направления	Содержание учебного материала		6	ПК 1.6 ОК 1- 6, 9,10,11
	1	История развития менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы и закономерности управления. Функции управления: понятие и классификация	2	
	2	Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности	2	
	3	Практическое занятие №1 Решение ситуационных задач по определению функций управления	2	
Тема 1.2 Система методов управления	Содержание учебного материала		4	ПК 1.6 ОК 1- 6, 9,10,11
	4	Методы управления: классификация, взаимосвязь. Организационно-распорядительный метод, его значение для управления организацией. Экономические методы управления: планирование, государственное регулирование, материальное стимулирование, их сущность, назначение. Социально-психологические методы управления: понятие, назначение, особенности их применения.	2	
	5	Практическое занятие №2 «Анализ взаимосвязи методов управления»	2	
Раздел 2 Основы теории принятия управленческих решений			14	
Тема 2.1 Принятие решений	Содержание учебного материала		6	ПК 1.6 ОК 1- 6, 9,10,11
	6	Основы теории принятия управленческих решений. Управление рисками при принятии управленческих решений. Управленческое решение: понятие, сущность, классификация; требования, предъявляемые к управленческим решениям.	2	
	7	Методы принятия эффективного решения. Этапы принятия решений. Управление рисками при принятии управленческих решений.	2	
	8	Практическое занятие №3 «Разработка схемы принятия управленческого решения»	2	
Тема 2.2. Стратегический менеджмент	Содержание учебного материала		8	ПК 1.6 ОК 1- 6, 9,10,11
	9	Сущность стратегического планирования предприятия. Этапы стратегического планирования: определение миссии и целей, анализ внешней и внутренней среды (сильных и слабых сторон организации), выбор, реализация, оценка стратегии. Разработка стратегии и её планирование.	2	
	10	Основные типы организационных структур управления.	2	

	11	Практическое занятие №4 «Разработка стратегии и её планирование»	2	
	12	Практическое занятие №5 «Определение типа организационной структуры»	2	
Раздел 3 Психология менеджмента			12	
Тема 3.1 Кадровый менеджмент	Содержание учебного материала		4	ПК 1.6 ОК 1- 6, 9,10,11
	13	Основные категории работников аппарата управления. Организация труда в аппарате управления	2	
	14	Формирование трудового коллектива. Признаки и функции трудового коллектива. Конфликты в трудовом коллективе	2	
Тема 3.2 Деловое и управленческое общение	Содержание учебного материала		8	ПК 1.6 ОК 1- 6, 9,10,11
	15	Понятие и содержание организационной культуры фирмы. Понятие власть, формы власти. Стили руководства	2	
	16	Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Деловое и управленческое общение: понятие и назначение	2	
	17	Практическое занятие №6 «Оценка эффективности коммуникационного процесса в структурном подразделении»	2	
	18	Практическое занятие №7 «Изучение приемов и принципов делового общения в профессиональной деятельности»	2	
Всего			36	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация примерной программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин», оснащенного оборудованием:

- посадочные места по количеству учащихся;
- рабочее место преподавателя и техническими средствами обучения:
- компьютер
- мультимедийное оборудование

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1 Печатные издания

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2.
2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; отв. ред. А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 396 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

3. 1 Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2.
4. Афоничкин, А. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / А. И. Афоничкин, Н. Д. Гуськова, Д. Г. Михаленко ; под ред. А. И. Афоничкина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 338 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05768-3.
5. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; отв. ред. А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 396 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6.
6. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0.
7. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: – оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности – распределять должностные обязанности обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса – выявлять потребности персонала формировать факторы мотивации персонала – применять соответствующий метод мотивации – применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) – устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») – собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала – сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) – оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения – принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») – контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ – подготавливать отчетную документацию по результатам контроля – координировать действия персонала – оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации – применять в профессиональной деятельности приемы делового общения – принимать эффективные решения	90 ÷ 100 % правильных ответов – 5 (отлично) 80 ÷ 89 % правильных ответов – 4 (хорошо) 70 ÷ 79% правильных ответов – 3(удовлетворительно) менее 70% правильных ответов – 2 (не удовлетворительно)	Устный опрос Письменный опрос Наблюдение преподавателя за работой обучающихся и проверка результата практических работ Анализ
Знания: – сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента		Устный опрос Письменный опрос

– квалификационные требования ткс по должностям – понятие и механизм мотивации – методы мотивации – теории мотивации – понятие и механизм контроля деятельности персонала – виды контроля деятельности персонала – принципы контроля деятельности персонала – влияние контроля на поведение персонала – положения действующей системы менеджмента качества – понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства – понятие и концепции лидерства – формальное и неформальное руководство коллективом – типы работников по матрице «потенциал- объем выполняемой работы» – функции менеджмента – процесс принятия и реализации управленческих решений – методы управления конфликтами – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		
Дифференцированный зачет		

Коновалова
Светлана
Николаевна

Подписано цифровой
подписью: Коновалова
Светлана Николаевна
Дата: 2025.06.10
11:37:11 +07'00'