

Утверждены приказом № 18-08
от « 22 » Ок 2026г.

Правила приёма

лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования на обучение в КГБПОУ «Красноярский монтажный колледж» в 2026-2027 учебном году

1. Приём на обучение по адаптированным основам программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости) в КГБПОУ «Красноярский монтажный колледж» (далее – Колледж) осуществляется по заявлениям лиц, не имеющих основного общего или среднего общего образования (далее, поступающие) с учётом медицинских противопоказаний к работе и производственному обучению по конкретным профессиям.

2. Объём и структура лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) на профессиональное обучение по адаптированным образовательным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счёт бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края (бюджетные места) определяются в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами приёма), устанавливаемым Колледжу министерством образования Красноярского края, количество мест на одну группу – 15 человек.

3. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в Колледж персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1. Организация приёма и информирования поступающих

1.1. Для организации приёма граждан на обучение в Колледже создаётся приёмная комиссия, возглавляемая директором. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется Положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, назначаемый директором Колледжа.

1.2. При приёме в Колледж гарантируется соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

1.3. Приёмная комиссия на официальном сайте Колледжа kraskmkn.ru и информационном стенде приёмной комиссии до начала приёма документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приёма в Колледж;
- перечень профессий, по которым колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронной форме.
- общее количество мест для приёма по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приёма для каждой профессии;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии выделяемых для иногородних поступающих.

1.4. В период приёма документов приёмная Комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

1.5. Приёмная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом в Колледж.

2. Приём документов от поступающих

2.1. Колледж осуществляет приём лиц за счёт бюджетных ассигнований Красноярского края по **очной форме обучения**

по адаптированным образовательным программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) по профессиональной подготовке по профессиям:

№ п/п	Код профессии	Наименование профессии	Срок обучения
1	18560	Слесарь-сантехник	1 год 10 мес.
2	12391	Изготовитель пищевых полуфабрикатов	1 год 10 мес.
3	19524	Цветовод	1 год 10 мес.

2.2. Приём проводится по личному заявлению поступающих.

2.3. Приём заявлений в Колледж осуществляется с 1 июня по 15 августа.

В соответствии с условиями приёма, при формировании группы по профессии в количестве 15 человек, приём документов заканчивается.

2.4. При подаче заявления о приёме в Колледж поступающие предъявляют:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- свидетельство об обучении, выданное в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.10.2013 г. № 1145, Приказом Минпросвещения России от 22.10.2024 № 731 (оригинал);
- документ медико-социальной экспертизы (при наличии инвалидности) и/или заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для лиц с ОВЗ) (копия, оригинал);
- 6 фотографий;
- согласие на обработку персональных данных.

2.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- информация о предыдущем месте обучения и документы его подтверждающем;
- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется лично подписью поступающего.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приёмная комиссия Колледжа возвращает документы абитуриенту.

2.6. Плата с поступающих при подаче документов не взимается.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.8. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3. Зачисление в колледж

3.1. 25 августа 2026 года директором Колледжа издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению в специализированную группу. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

3.2. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря 2026 года.

Коновалова
Светлана
Николаевна

Подписано цифровой
подписью:
Коновалова Светлана
Николаевна
Дата: 2026.02.27
15:46:09 +03'00'